



BUKU PANDUAN PROGRAM STUDI MAGISTER AGRIBISNIS TAHUN AKADEMIK 2018/2019



- 1. BUKU PANDUAN AKADEMIK**
- 2. PEDOMAN PENULISAN TESIS**
- 3. PEDOMAN PENULISAN PKL**

KATA PENGANTAR

Buku pedoman pendidikan Program Pascasarjana Magister Agribisnis Fakultas Pertanian UPN “Veteran” Jawa Timur ini, memuat 3 (tiga) macam buku panduan, yaitu Buku Panduan Akademik, Buku Pedoman Penulisan Tesis dan Buku Pedoman Penulisan Praktik Kerja Lapangan.

Buku ini memuat ketentuan-ketentuan yang sifatnya umum untuk kelancaran kuliah di Program Pascasarjana Magister Agribisnis Fakultas Pertanian UPN “Veteran” Jawa Timur, Dengan demikian diharapkan akan lebih memantapkan penyelenggaraan proses belajar mengajar, serta membantu mahasiswa dan dosen dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya di Program Studi Magister Agribisnis Fakultas Pertanian UPN “Veteran” Jawa Timur, sehingga dapat lulus tepat waktu.

Buku pedoman ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran yang konstruktif dari siapapun akan sangat kami perhatikan guna penyempurnaan buku pedoman ini di masa mendatang.

Tidak lupa kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah ikut membantu menyelesaikan buku pedoman ini, semoga Allah SWT akan memberi balasan yang setimpal, serta buku pedoman ini bermanfaat bagi kemajuan penyelenggaraan Program Studi Magister Agribisnis Fakultas Pertanian UPN “Veteran” Jawa Timur.

Surabaya, 31 Agustus 2018
Dekan Fakultas Pertanian

Ttd

Dr. Ir. Pawana Nur Indah, MSi

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
KEPUTUSAN DEKAN FP.....	5
BUKU PANDUAN AKADEMIK	
BAB I PENDAHULUAN.....	7
1. Umum	7
2. Maksud dan Tujuan.....	7
3. Dasar	7
4. Pengertian.....	8
5. Ruang Lingkup dan Tata Urut	8
BAB II VISI, MISI DAN TUJUAN PROGRAM PASCASARJANA	9
1. Visi.....	9
2. Misi	9
3. Tujuan dan Sasaran.....	9
BAB III KEDUDUKAN, TUGAS, FUNGSI DAN SUSUNAN ORGANISASI PASCASARJANA	11
1. Kedudukan	11
2. Tugas Program Pascasarjana	11
3. Fungsi Program ascasarjana.....	11
4. Tugas Program Studi	12
5. Organisasi	12
BAB IV MAHASISWA BARU.....	13
1. Kebijakan Penerimaan Calon Mahasiswa Baru	13

2.	Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru	13
3.	Sistem Pengambilan Keputusan	14
4.	Prosedur Penerimaan Mahaiswa Baru	15
5.	Biaya Pendidikan	15
BAB V	PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN PROGAM STUDI	
	MAGISTER AGRIBISNIS	17
1.	Sistem Pendidikan	17
2.	Pengertian sks	17
3.	Ketentuan Tentang Kredit Semester.....	17
4.	Beban Sttudi Mahasiswa	18
5.	Penyelenggaraan Perkuliahan	18
6.	Matrikulasi	19
7.	Batas Waktu Studi	20
8.	Cuti Akademik dan Aktif Kembali	20
9.	Evaluasi Pendidikan	22
10.	Tesis	24
11.	Penilai Keberhasilan Studi Mahasiswa (Yudisium) ..	27
12.	Batas Masa Studi	28
13.	Gelar, Transkrip, Ijazah dan Wisuda	28
14.	Plagiarisme	29
BAB VI	KURIKULUM DAN DESKRIPSI MATA KULIAH	
	PROGRAM STUDI MAGISTER AGRIBISNIS	30
1.	Capaian Pembelajaran Lulusan MA	31
2.	Pengertian sks	31
3.	Deskripsi Mata Kuliah	33
BAB VII	PENUTUP	46

PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL DAN TESIS

BAB I	PENDAHULUAN.....	49
	1. Umum	49
	2. Maksud dan Tujuan	49
	3. Ruang Lingkup dan Tata Cara Penulisan	49
BAB II	KERANGKA PENULISAN PROPOSAL DAN TESIS	50
	1. Kerangka Proposal	50
	2. Kerangka Tesis	51
	3. Penjelasan	52
BAB III	TATA CARA PENGETIKAN PROPOSAL DAN TESIS ...	61
	1. Pengetikan	61
	2. Kerangka Tesis	51
	3. Penjelasan	52

PEDOMAN PENULISAN PRAKTIK KERJA LAPANG 77

I.	Pendahuluan	77
II.	Tujuan P K L	77
III.	Tahap Observasi dan Aspek Penilaian Kinerja Perusahaan	78
IV.	Laporan PKL	79

A. PEDOMAN PENULISAN TESIS

BAB I	PENDAHULUAN.....	7
	1. Umum	7
	2. Maksud dan Tujuan.....	7
	3. Dasar	8
	4. Pengertian.....	8
	5. Ruang Lingkup dan Tata Urut	9

**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS PERTANIAN
NOMOR : /UN63.2/2018**

**Tentang
BUKU PEDOMAN MAGISTER AGRIBISNIS
TAHUN 2018/2019**

DEKAN FAKULTAS PERTANIAN

- Menimbang
1. Bahwa untuk lebih meningkatkan efektifitas, Tri Dharma Perguruan Tinggi di Program Pascasarjana UPN "Veteran" Jawa Timur, perlu adanya Buku Pedoman Akademik sebagai acuan pelaksanaannya.
 2. Sehubungan dengan butir 1 di atas, perlu diterbitkan Buku Pedoman yang memberikan arah pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Program Pascasarjana UPN "Veteran" Jawa Timur.
- Mengingat :
1. Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 2. Undang-Undang No. 15 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
 3. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan
 4. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- Memperhatikan :
1. Program Kerja Pascasarjana UPN "Veteran" Jawa Timur
 2. Hasil Lokakarya Pengembangan Kurikulum berbasis Kompetensi pada Program Pascasarjana Magister Agribisnis UPN "Veteran" Jawa Timur.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
1. Buku Pedoman Program Studi Magister Agribisnis Tahun 2018/2019 sebagai acuan dan arah dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

2. Buku Pedoman Program Studi Magister Agribisnis Fakultas Pertanian UPN “Veteran” Jawa Timur ini terdiri dari Buku Pedoman Akademik, Buku Pedoman Penulisan Tesis dan Buku Pedoman Penulisan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
3. Buku Pedoman Program Studi Magister Agribisnis Fakultas Pertanian UPN “Veteran” Jawa Timur ini berlaku untuk mahasiswa S2 yang masuk tahun Akademik **2018/2019**.
4. Perubahan berupa perbaikan yang terjadi dalam masa berlakunya Buku Pedoman ini akan ditetapkan melalui Keputusan Dekan Fakultas Pertanian UPN “Veteran” Jawa Timur.
4. Semua aturan yang bertentangan dengan keputusan ini dinyatakan tidak berlaku.
5. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Surabaya
Pada tanggal : 31 Agustus 2018

Dekan Fakultas Pertanian,

Dr. Ir. Pawana Nur Indah, MSi
NIP. 19570720 198703 2001

BAB I

PENDAHULUAN

1. Umum

Program Magister Agribisnis Pascasarjana Fakultas Pertanian UPN "Veteran" Jawa Timur berdiri tahun 1999, dengan membuka program studi Magister Manajemen Agribisnis, (SK Dirjen Dikti No. 390/Dikti/Kep/1999).

Pada Tahun Akademik 2016/2017 jumlah mahasiswa aktif Magister Agribisnis sebanyak 39 orang. Sampai Semester Gasal Tahun 2016/2017 telah meluluskan Magister Agribisnis 490 orang.

Program Pascasarjana memiliki berbagai macam fasilitas yang memadai seperti ruang kuliah yang nyaman, laboratorium komputer, fasilitas IT, wifi area, teleconference, laboratorium bahasa dan perpustakaan. Tenaga pengajar Guru Besar, Doktor, Master dan Praktisi/Profesional sebagai dosen tamu dan dosen tetap.

2. Maksud dan Tujuan

Pedoman ini disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan, dimaksudkan sebagai petunjuk bagi setiap mahasiswa, dosen dan pejabat struktural yang terkait dilingkungan Program Magister Agribisnis Pascasarjana UPN "Veteran" Jawa Timur dalam melaksanakan proses belajar-mengajar, dengan tujuan untuk dapat dipahami dan dilaksanakan oleh sivitas akademika Program Pascasarjana Magister Agribisnis.

3. Dasar

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No. 15 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
- c. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- d. Surat Ijin Dirjen Dikti No. 390/DIKTI/Kep/1999 tentang Penyelenggaraan Program Studi Magister Manajemen Agribisnis.
- e. Statuta UPN "Veteran: Jawa Timur Tahun 2017.

4. Pengertian

Dalam pedoman ini yang dimaksud dengan :

- a. Program Studi Magister adalah program pendidikan tingkat lanjut Strata 2 pada UPN Veteran Jawa Timur.
- b. Program studi adalah unit pelaksana akademik yang melaksanakan pendidikan akademik dan/ atau profesional.
- c. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu.
- d. Sivitas akademika adalah satuan yang terdiri atas dosen dan mahasiswa pada perguruan tinggi.
- e. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar di Program Magister Agribisnis Pascasarjana UPN "Veteran" Jawa Timur.
- f. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- g. satuan kredit semester (sks) adalah beban belajar mahasiswa dan beban pembelajaran dosen dalam sistem kredit semester.

5. Ruang Lingkup Dan Tata Urut

Meliputi ketentuan secara menyeluruh mengenai pedoman pendidikan Program Magister Agribisnis Pascasarjana UPN "Veteran" Jawa Timur, dengan tata urut sebagai berikut :

- a. Pendahuluan.
- b. Visi, Misi, Tujuan Program Pascasarjana Magister Agribisnis.
- c. Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Susunan Organisasi Program Pascasarjana.
- d. Mahasiswa baru.
- e. Penyelenggaraan Pendidikan Program Studi Magister Agribisnis.
- f. Kurikulum dan Deskripsi Mata uliah.
- g. Penutup.

BAB II
VISI, MISI DAN TUJUAN
PROGRAM STUDI MAGISTER AGRIBISNIS
FAKULTAS PERTANIAN

1. Visi

“Menjadi Program Studi Magister Agribisnis yang Unggul dan Berkarakter Bela Negara”.

2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan berkarakter bela negara yang berorientasi pada pengembangan agroindustri dan pemasaran sehingga mampu menciptakan/ mengisi peluang kerja dalam bidang agribisnis.
- b. Meningkatkan budaya riset dalam pengembangan bidang agribisnis yang berdaya guna untuk kesejahteraan masyarakat.
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis riset di bidang agribisnis dan kearifan lokal.
- d. Menyelenggarakan tata kelola yang baik dan bersih dalam rangka mencapai akuntabilitas pengelolaan anggaran.
- e. Mengembangkan kualitas sumberdaya manusia unggul dalam sikap dan tata nilai, unjuk kerja, penguasaan pengetahuan dan menajerial di bidang agribisnis.
- f. Meningkatkan sistem pengelolaan sarana dan prasarana terpadu.
- g. Menyelenggarakan kerjasama institusional dengan stakeholder baik di bidang agribisnis baik dalam dan luar negeri.

3. Tujuan

- a. Terwujudnya kurikulum agribisnis dan layanan pendidikan yang relevan dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) berbasis bela negara.
- b. Tercapainya mutu dan inovasi riset di bidang agribisnis yang berdayaguna untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat.
- c. Terwujudnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis riset di bidang agribisnis dan kearifan lokal.
- d. Terwujudnya penyelenggaraan tatakelola yang baik dan bersih untuk mencapai akuntabilitas pengelolaan anggaran.
- e. Terwujudnya sumberdaya manusia unggul yang kompeten dan berdaya saing tinggi di bidang agribisnis.

- f. Terwujudnya sarana prasarana yang memadai dengan pengelolaan yang efektif dan efisien.
- g. Terwujudnya kerjasama institusional dengan stakeholder di bidang agribisnis baik dalam dan luar negeri yang intensif dan menguntungkan kedua belah pihak.

BAB III
KEDUDUKAN, TUGAS, FUNGSI DAN SUSUNAN ORGANISASI
PASCASARJANA

1. Kedudukan

Program Studi Magister Agribisnis Pascasarjana UPN “Veteran” Jawa Timur berkedudukan sebagai unsur pelaksana akademik yang mengelola penyelenggaraan program Magister.

2. Tugas Program Studi Magister Agribisnis

Program Magister Agribisnis Pascasarjana UPN “Veteran” Jawa Timur memiliki tugas pokok menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan visi dan misi Pascasarjana.

3. Fungsi Program Studi Magister Agribisnis

- a. Menyusun dan merumuskan konsep kebijaksanaan dan perencanaan Program Studi Magister Agribisnis.
- b. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran yang menuju keahlian dalam bidang ilmu yang diselenggarakan Program Studi Magister Agribisnis.
- c. Melaksanakan penelitian dan pengembangan keahlian dalam ilmu-ilmu yang sesuai dengan program studi yang diselenggarakan oleh Pascasarjana.
- d. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat.
- e. Melaksanakan pembinaan kemahasiswaan dan staf.
- f. Melaksanakan dan menjaga hubungan dengan lingkungannya.
- g. Melaksanakan kerjasama dengan pihak lain, baik perguruan tinggi maupun lembaga-lembaga non pendidikan lainnya.
- h. Melaksanakan kegiatan proses belajar mengajar.
- i. Melaksanakan kegiatan pelayanan administrasi dan perpustakaan.
- j. Melaksanakan evaluasi dan memberikan penilaian prestasi mahasiswa sesuai dengan standar akademik yang berlaku.
- k. Menyiapkan laporan penyelenggaraan kegiatan untuk disampaikan kepada Universitas, dan DRPM Kementerian Ristekdikti.

4. Tugas Program Studi

Tugas Pokok Ketua Program Studi Magister Agribisnis, meliputi:

- a. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan akademik, termasuk kuliah umum dan seminar.
- b. Secara periodik bersama sama dengan tim, menyusun dan merevisi kurikulum.
- c. Menyusun dan mendokumentasikan laporan semesteran, ijin perpanjangan, dan akreditasi Program Studi.
- d. Bersama-sama dengan tim, menginventarisasi, menyusun strategi, dan melaksanakan rekrutmen calon mahasiswa baru.
- e. Memberikan pertimbangan dalam menentukan materi ujian saringan masuk Pascasarjana, kelulusan, dan isi/materi Prapasca bagi mahasiswa baru.
- f. Mengelola, memotivasi, mengarahkan dan memonitor secara akademis kegiatan pembimbingan Tesis sejak proposal sampai dengan ujian dan wisuda.
- g. Bersama-sama Dekan menilai dan membuat keputusan atas kasus-kasus yang bersifat akademik (tentang konsentrasi, mata kuliah dll) dan kinerja dosen.
- h. Melaksanakan tugas lain di bidang tridarma perguruan tinggi yang digariskan Dekan.

5. Organisasi

Susunan organisasi dan pengelola Program Studi Magister Agribisnis UPN "Veteran" Jawa Timur :

Dekan :	Dr. Ir. Pawana Nur Indah, MSi
Wakil Dekan I	Dr. Ir. Wanti Mindari, MP
Wakil Dekan II	Ir. Sri Widayanti, MP
Wakil Dekan III	Ir. Didik Utomo Pribadi, MP
Ketua Jurusan	Dr. Ir. Sudiyarto, MM
Sekretaris Jurusan	Dr. Ir. Endang Yektiningsih, MP
Ketua Program Studi S2	Dr. Ir. Indra Tjahaja Amir, MP
Ketua Program Studi S1	Ir. Setyo Parsudi, MP
Ketua Laboratorium Komunikasi Pertanian dan Statistik	Ir. Sigit Dwi Nugroho
Ketua Laboratorium Kewirausahaan	Ir. Eko Proyanto
Tenaga administrasi	Adie Pryitno, SE
Laboran	Sayyida Aisyah, SP
Laboran	Mahmudi, SP

BAB IV MAHASISWA BARU

1. Kebijakan Penerimaan Calon Mahasiswa Baru

Kebijakan penerimaan dan seleksi calon mahasiswa baru program magister Agribisnis Fakultas Pertanian UPNVJT berdasarkan pada Program Magister (S2) seleksi penerimaan maba melalui jalur Mandiri. Berikut kebijakan penerimaan mahasiswa baru berdasarkan kepada :

- a. Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia 1945 Pasal 31, disebutkan bahwa Negara wajib melindungi hak seluruh warga Negara mendapatkan akses pendidikan.
- b. Undang-Undang nomor 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas) Pasal 24 ayat (4)
- c. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Bagian ketujuh, pasal 73, 74, dan 75).
- d. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 122 Tahun 2014 tentang Pendirian Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur
- f. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 02 Tahun 2015 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana pada PTN
- g. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 45 Tahun 2015 tentang Perubahan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 02 Tahun 2015 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana pada Perguruan Tinggi Negeri
- h. Surat Keputusan Rektor UPNVJT No. SKEP/22/III/2010, tentang Pemberian Beasiswa Dhuafa dan Yatim Piatu.

2. Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru:

Magister Agribisnis menetapkan beberapa persyaratan akademik dan administrasi bagi calon mahasiswa baru untuk menjaga kualitas input. Persyaratan akademik untuk calon mahasiswa tersebut antara lain:

- a. Memiliki ijazah sarjana (S1) dari Program Studi yang terakreditasi BAN-PT. atau Perguruan Tinggi Luar Negeri yang ijazahnya telah diakreditasi dan setara dengan ijazah Sarjana (S-1).
- b. Memiliki IPK $\geq 2,75$ (pada skala 0-4) atau $\geq 6,25$ (pada skala 0-10)
- c. Memiliki sertifikat TPA score minimal 500 OTO Bappenas dan sertifikat TOEFL atau *English Proficiency Test* 450 dari lembaga yang diakui oleh

UPNVJT. Bagi calon mahasiswa yang TOEFL nya kurang dari 450 diberi kesempatan untuk memperbaiki dengan batas waktu sampai dengan penulisan tesis (semester IV).

- d. Calon mahasiswa wajib bermukim di Surabaya minimal 2 semester dari saat perkuliahan dimulai agar dapat datang tepat waktu di perkuliahan.
- e. Mahasiswa asing dapat diterima di Program Pascasarjana UPN "Veteran" Jawa Timur dengan memenuhi ketentuan persyaratan ijin belajar dari Kemdiknas Republik Indonesia, serta persyaratan keimigrasian.
- f. Bagi calon mahasiswa yang kurang masuk prasyarat kualifikasi, diwajibkan mengikuti matrikulasi mata kuliah yakni:
 - (1) Matematika Ekonomi
 - (2) Pengantar Ekonomi Pertanian
 - (3) Pengantar Agribisnis
 - (4) Pendidikan Bela Negara
 - (5) Manajemen Bisnis

Sistem rekrutmen mahasiswa baru:

- a. Setiap tahun dibuka satu angkatan kelas mahasiswa baru
- b. Mahasiswa baru diterima melalui sistem seleksi dengan menggunakan tes tertulis
- c. Pendaftaran dan tes seleksi dilaksanakan setiap setahun sekali.

3. Sistem Pengambilan Keputusan

Pendaftaran mahasiswa dilakukan di bagian pendaftaran mahasiswa baru di Gedung Pascasarjana UPN "Veteran" Jatim. Seorang pendaftar dinyatakan resmi menjadi mahasiswa baru program studi Magister Agribisnis UPN "Veteran" Jatim setelah lolos tahapan seleksi administrasi, seleksi akademik dan tes wawancara. Seleksi akademik dilakukan oleh tim seleksi dengan mengkaji dokumen dari calon mahasiswa.

Keputusan penerimaan mahasiswa baru untuk jalur Mandiri ditetapkan berdasarkan rapat panitia penerimaan mahasiswa baru, dengan pertimbangan pertimbangan sebagai berikut:

- Pemenuhan persyaratan administratif,
- Nilai kemampuan bahasa Inggris (TOEFL)
- Nilai Tes Kemampuan Akademik

4. Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru

Prosedur penerimaan dan seleksi calon mahasiswa Magister Agribisnis, Fakultas Pertanian, UPN "Veteran" Jawa Timur adalah:

1. Calon mahasiswa mengisi formulir pendaftaran yang telah disediakan.
2. Formulir pendaftaran dilampiri :
 - a. Foto copy ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir masing-masing sebanyak 2 lembar
 - b. Pas foto ukuran 4x6 cm sebanyak 3 lembar.
 - c. Bukti pembayaran uang pendaftaran.
 - d. Mengikuti Test seleksi Penerimaan mahasiswa baru meliputi :
 - Tes Bahasa Inggris, kecuali jika telah memiliki nilai TOEFL 450.
 - Tes Kemampuan Umum dan Potensi Akademik.

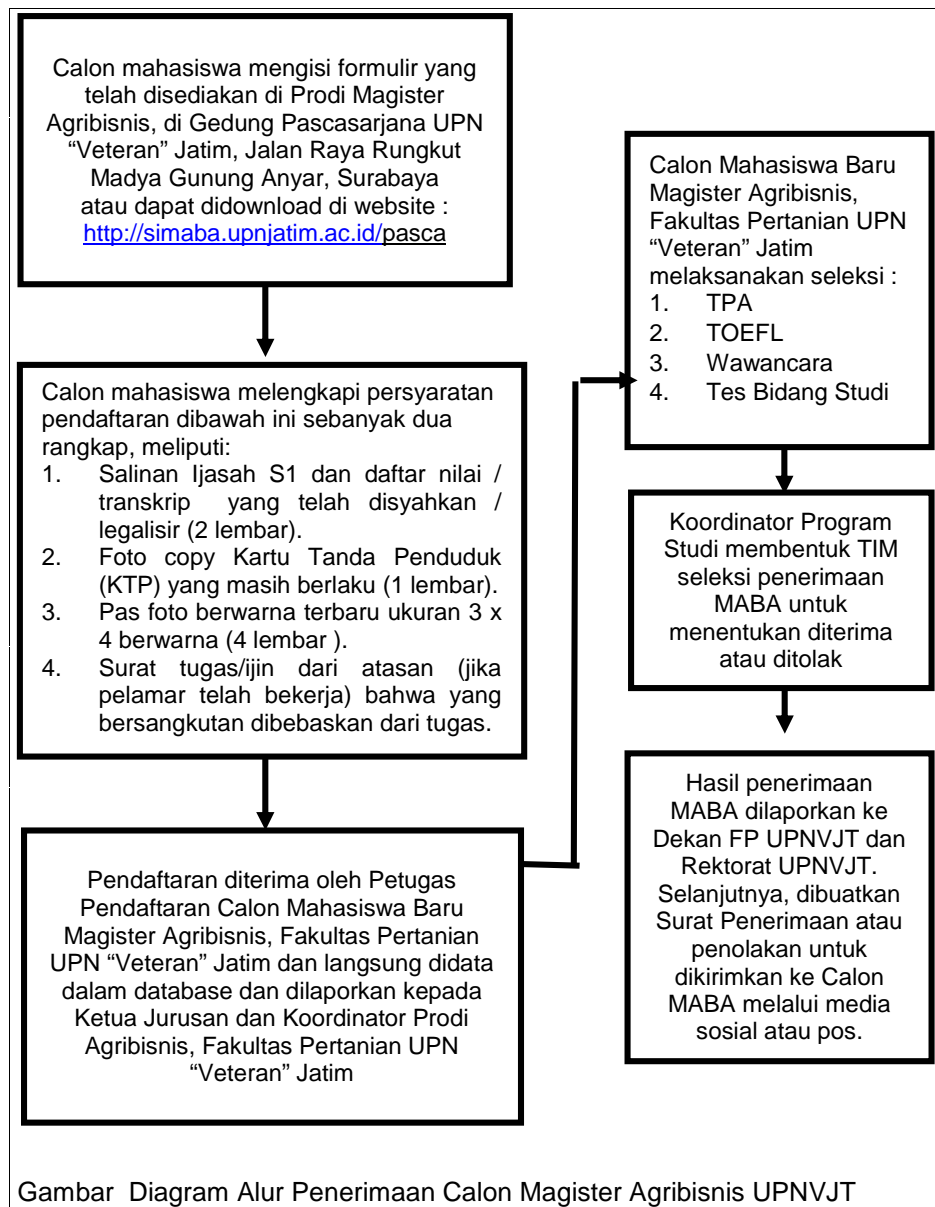
Prosedur penerimaan mahasiswa baru meliputi tahapan penerimaan dan seleksi calon mahasiswa baru yaitu:

1. Pengisian formulir lamaran pendaftaran
2. Kelengkapan dokumen pendukung
3. Pendataan calon MABA
4. Seleksi penerimaan calon MABA
5. Keputusan ditolak/diterima
6. Her registrasi MABA

Seluruh tahapan tersebut terdapat dalam manual prosedur yang telah dibuat oleh Program Studi dan diarsipkan dalam bentuk fisik dan digital.

5. Biaya Pendidikan

- a. Biaya pendidikan Program Magister terdiri dari : Biaya Pendaftaran, Matrikulasi, SPP (Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan) dan Biaya Wisuda.
- b. Biaya pendaftaran sebesar Rp. 750.000,-
Biaya Matrikulasi Rp. 750.000,- dan
Biaya SPP Rp. 6.500.000,-/semester., selama 4 semester.
- c. Biaya Praktek Kerja Lapang besarnya uang akan di tentukan berdasarkan lokasi dan lamanya Praktek Kerja Lapang.
- d. Biaya wisuda di bayar sesuai ketentuan panitia wisuda, selama 1 (satu) tahun akademik UPN "Veteran" Jawa Timur melaksanakan 2 kali wisuda, yaitu pada bulan Januari dan Juli.
- e. Bagi mahasiswa yang melebihi/melewati semester IV belum lulus dikenakan biaya SPP sebesar Rp. 6.500.000,-/semester.



BAB V
PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN PROGRAM
STUDI MAGISTER AGRIBISNIS

1. Sistem Pendidikan

Penyelenggaraan pendidikan di Program Pascasarjana UPN “Veteran” Jawa Timur menggunakan Sistem Kredit Ssemester (SKS).

2. Pengertian SKS

- a. Sistem kredit semester (SKS) adalah sistem penyelenggaraan pendidikan yang menyatakan beban studi mahasiswa, beban tugas dosen dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dinyatakan dalam satuan kredit.
- b. Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan. Satu semester setara dengan 14 minggu kerja atau kegiatan akademik, termasuk di dalamnya 1-2 minggu berbagai kegiatan evaluasi. Penyelenggaraan pendidikan dalam satu semester terdiri atas kegiatan kuliah, praktikum, praktek kerja lapang dan bentuk-bentuk kegiatan lain yang disertai nilai-nilai keberhasilannya.
- c. Satuan kredit semester (SKS) adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha kumulatif bagi program tertentu, serta besarnya usaha untuk menyelenggarakan usaha pendidikan bagi Program Studi Magister Agribisnis khususnya bagi tenaga pengajar (Dosen).

3. Ketentuan Tentang Kredit Semester

Nilai satu satuan kredit semester (1 SKS) untuk perkuliahan ditetapkan setara dengan beban studi tiap minggu, selama satu semester, yang terdiri dari 3 kegiatan, yaitu :

a. Untuk Mahasiswa

- 1) 50 menit perkuliahan terjadwal.
- 2) 60 menit acara kegiatan akademik terstruktur yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh tenaga pengajar, seperti misalnya mengerjakan pekerjaan rumah atau penyelesaian tugas lainnya.

- 3) 60 menit acara kegiatan akademik mandiri, yaitu kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa secara mandiri untuk mandalami, mempersiapkan atau tujuan lain suatu tugas akademik seperti membaca buku referensi.

b. Untuk Dosen

- 1) 50 menit acara tatap muka terjadwal dengan mahasiswa
- 2) 60 menit acara perencanaan dan evaluasi kegiatan akademik yang terstruktur
- 3) 60 menit digunakan untuk pengembangan materi kuliah.

4. Beban Studi Mahasiswa

Beban studi dan lama studi program Magister antara 36-50 sks dengan lama studi minimal 4 semester dan paling lama 8 semester. Beban studi Magister Agribisnis minimum sebanyak 49 sks dan maksimum sebanyak 55 sks.

5. Penyelenggaraan Perkuliahan

a. Jadwal Kuliah

- 1) Jadwal kuliah dilaksanakan berdasarkan kalender akademik Program Studi Magister Agribisnis, kecuali kuliah umum (stadium general) dan kuliah tamu diatur tersendiri.
- 2) Kegiatan kuliah setiap tahun akademik dibagi menjadi 2 semester yaitu semester gasal dan semester genap.
- 3) Jumlah perkuliahan setiap mata kuliah selama satu semester antara 12-14 kali tatap muka termasuk diikuti oleh Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).

b. Kehadiran dan Tata Tertib Perkuliahan

1) Mahasiswa

- a) Wajib mengikuti kegiatan kuliah, minimal 75 % dari total tatap muka.
- b) Menandatangani presensi pada lembar daftar kehadiran kuliah.
- c) Mengerjakan tugas terstruktur yang diberikan oleh dosen yang bersangkutan dan menyerahkan tugas tepat waktu.

2) Dosen

- a) Memberikan kuliah sesuai jadwal yang telah ditentukan dan minimal hadir 90 % dari total tatap muka.

- b) Bila berhalangan hadir paling lambat 1 minggu sebelum waktu kuliah, memberitahukan kepada petugas TU Program Pascasarjana Magister Agribisnis.
 - c) Menyampaikan rencana umum materi perkuliahan, sistem kuliah, materi kuliah dan ujian (RPS/RPP/Kontrak Perkuliahan) kepada mahasiswa pada waktu perkuliahan pertama tiap semester.
 - d) Mengisi berita acara perkuliahan dan menandatangani kehadiran pada lembar kertas yang telah di sediakan.
 - e) Memberikan tugas terstruktur kepada mahasiswa.
- 3) Tata Tertib Perkuliahan
- a) Baik dosen maupun mahasiswa datang 10 menit sebelum perkuliahan dimulai.
 - b) Berpakaian bebas rapi dan bersepatu, tidak berkaos.
 - c) Tidak membawa makanan dan minuman dalam ruang kuliah, tidak mengaktifkan HP dan tidak boleh merokok pada waktu kuliah.
 - d) Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan sampai waktu kuliah selesai.

c. Pemilihan mata kuliah

- 1) Semester I pemilihan mata kuliah dijadikan dalam satu paket
- 2) Pada semester berikutnya pemilihan mata kuliah dibicarakan bersama dosen pembimbing akademik dan pendaftaran dilakukan secara *on line* ke SIAMIK: <http://www.siamik.upnjatim.ic.id>. Mahasiswa wajib menyerahkan hasil print out ke dosen pembimbing untuk ditanda tangani.

6. Matrikulasi

Setiap mahasiswa baru Program Magister Agribisnis Pascasarjana wajib mengikuti kuliah Matrikulasi.

- 1) Pengantar Ekonomi Pertanian.
- 2) Matematika Ekonomi.
- 3) Manajemen Bisnis.
- 4) Pengantar Agribisnis.
- 5) Pendidikan Bela Negara.

Waktu dan Lama Matrikulasi

Matrikulasi dilakukan selama 4 minggu, sebelum kuliah semester I dimulai.

7. Batas Waktu Studi

- a. Lama waktu studi Program Magister Pascasarjana UPN “Veteran” Jawa Timur ditempuh selama 4 semester efektif.
- b. Semester I, II, dan III kegiatan kuliah dan Praktik Kerja Lapangan.
- c. Semester IV menempuh mata kuliah perbaikan dan penyusunan/ penulisan tesis.
- d. Bila sampai dengan batas waktu lama studi 4 semester belum selesai, maka mahasiswa masih diberi kesempatan penyelesaian sampai waktu paling lambat 8 semester (4 tahun).

8. Cuti Akademik dan Aktif Kembali

a. Cuti Akademik

Cuti akademik ialah pembebasan mahasiswa dari kewajiban mengikuti kegiatan akademik selama jangka waktu tertentu dan tidak terhitung dalam lama masa studi.

1) Persyaratan Cuti Akademik adalah :

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa
- 2) Telah memiliki Nomor Pokok Mahasiswa (NPM)
- 3) Telah mengikuti program pendidikan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester berturut-turut untuk cuti akademik pertama kali, kecuali ada alasan kuat dan tidak dapat dihindarkan (misalnya sakit keras).
- 4) Menyampaikan alasan tertulis yang disetujui/ diterima oleh Dekan Fakultas Pertanian.

2) Tata cara cuti akademik diatur sebagai berikut :

- a) Mahasiswa mengajukan permohonan cuti akademik kepada Direktur Pascasarjana dilampiri fotokopi tanda lunas biaya studi semester sebelumnya serta surat keterangan tentang bebas pinjaman buku.
- b) Batas akhir pengajuan permohonan cuti akademik adalah pada minggu pertama awal semester gasal/genap.

3) Pelaksanaan cuti akademik

- a) Mahasiswa cuti akademik tetap diwajibkan melakukan pendaftaran tiap semester.
- b) Cuti akademik hanya diberikan 1 (satu) semester dan bilamana cuti kembali maka prosedurnya seperti cuti pertama.

- c) Cuti akademik hanya diijinkan paling lama 2 (dua) semester selama menjadi mahasiswa pascasarjana dan memenuhi kewajiban administrasi/keuangan.
- 4) Ketentuan selama menjalankan cuti akademik
 - a) Berkewajiban mengembalikan kartu mahasiswa pada waktu mengajukan permohonan cuti.
 - b) Berkewajiban melakukan registrasi ulang.
 - c) Mahasiswa tersebut tidak diperkenankan mengikuti semua kegiatan proses belajar selama menjalankan cuti akademik.
 - d) Nilai mata kuliah yang telah lulus dan jumlah kredit yang telah diperoleh tetap berlaku.
 - e) Masa cuti akademik tidak diperhitungkan dalam masa studi.
 - f) Berkewajiban untuk membayar biaya pendidikan angsuran pertama setiap semester pada waktu cuti akademik.
- b. Kuliah/Aktif Kembali
Mahasiswa dapat aktif kuliah kembali sesudah cuti akademik
 - 1) Tata cara untuk aktif kuliah kembali sesudah cuti akademik diatur sebagai berikut :
 - a) Mahasiswa mengajukan permohonan secara tertulis kepada Rektor cq Warek I dengan melampirkan surat persetujuan cuti akademik.
 - b) Universitas memberikan surat persetujuan aktif kembali kepada mahasiswa yang bersangkutan melalui Fakultas Pertanian untuk diteruskan kepada yang bersangkutan.
 - c) Mahasiswa melakukan registrasi dan kewajiban lainnya.
 - 2) Mahasiswa yang telah habis masa cuti akademik, tetapi tidak melakukan pendaftaran ulang dianggap bukan lagi mahasiswa dan dinyatakan telah mengundurkan diri.
 - 3) Mahasiswa yang dinyatakan tidak aktif pada prinsipnya bukan mahasiswa lagi dan jika kembali harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :
 - a) Yang bersangkutan diharuskan mengajukan permohonan kepada Rektor untuk diterima sebagai mahasiswa. Permohonan ini selambat-lambatnya harus sudah disampaikan dalam rentang waktu pendaftaran.
 - b) Bila permohonannya diterima, maka masa tidak aktifnya diperhitungkan dalam batas masa studi.

- c) Selain harus memenuhi kewajiban lainnya, yang bersangkutan berkewajiban untuk membayar biaya administrasi dan SPP selama mahasiswa tidak aktif beserta dendanya.
- d) Jika masa tidak aktif lebih dari 2 (dua) semester tidak mengurus Surat Cuti, maka mahasiswa dinyatakan keluar.

9. Evaluasi Pendidikan

Evaluasi pendidikan adalah kegiatan pengendalian, penjaminan dan penetapan mutu pendidikan terhadap berbagai komponen pendidikan pada setiap jalur, jenjang dan jenis pendidikan sebagai bentuk pertanggungjawaban penyelenggaraan pendidikan.

- a. Ujian tulis, tugas terstruktur dan tugas mandiri.
Untuk ujian tulis dilaksanakan pada waktu tengah semester (UTS) dan akhir semester (UAS).
- b. Untuk dapat ikut **ujian akhir semester** kehadiran minimal kuliah mahasiswa sebesar 75% dari kegiatan seluruh tatap muka setiap mata kuliah.
- c. Mahasiswa yang karena suatu hal tidak dapat ujian, maka nilai mata kuliah ujian UTS/UAS nya nol, kecuali ada alasan yang di dapat dipertanggungjawabkan (misal opname karena sakit, dll).
- d. Nilai akhir setiap mata kuliah merupakan gabungan dari nilai tugas terstruktur (30%), nilai UTS (35%) dan nilai UAS (35%). Nilai akhir (NA) dinyatakan dalam bentuk nilai angka, nilai huruf dan bobot masing-masing sebagai berikut :

Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot
80 – 100	A	4,00
76 – 79,9	A -	3,75
72 – 75,9	B +	3,25
68 – 71,9	B	3,00
64 – 67,9	B -	2,75
60 – 63,9	C +	2,25
56 – 59,9	C	2,00
53 – 55,9	C -	1,75
45 – 52,9	D	1,00
0 – 44,9	E	0,00

- e. Batas lulus mata kuliah minimal C, dengan ketentuan dapat diperbaiki dan nilai maksimal B.
- f. Bagi mahasiswa yang memperoleh nilai D dapat ikut ujian perbaikan, dengan ketentuan nilai maksimal B.
- g. Ujian perbaikan dilaksanakan **paling lambat 15 hari** setelah nilai ujian diumumkan.
- h. Ujian susulan dilakukan paling lambat 2 minggu setelah ujian UTS/ UAS dilaksanakan.

Tata Tertib Ujian Tengah & Akhir Semester

Pada waktu mengikuti UTS dan UAS mahasiswa wajib mentaati tata tertib ujian tulis, yaitu :

- 1) Berpakaian sopan dan rapi (tidak memakai kaos dan / atau sandal).
- 2) Hadir di ruang ujian 10 menit sebelum ujian dan kalau datang terlambat paling lama 15 menit. Datang lebih 15 menit setelah ujian di mulai tidak diijinkan ikut ujian.
- 3) Membawa peralatan ujian sendiri (*balpoint*, *tip-ex*, kalkulator, pengaris dll). Dilarang pinjam teman ujian yang lain.
- 4) Membawa KRS dan KTM yang masih berlaku.
- 5) Dilarang menyontek, ngerpek, berbincang-bincang dengan temannya, mengaktifkan HP. Pelanggaran terhadap butir 5 dikeluarkan dari ruang ujian/ujian di batalkan.

Tata tertib Seminar Proposal, Hasil dan Ujian Akhir Tesis

- 1) Bagi yang hendak mengikuti Seminar Proposal dan Hasil: Mahasiswa telah mengikuti seminar proposal/hasil minimal 10 kali.
- 2) Bagi yang hendak mengikuti Seminar Proposal dan Hasil: Mahasiswa telah melakukan pembimbingan baik dosen pembimbing utama dan pendamping sebanyak minimal 6 kali.
- 3) Mahasiswa telah menempuh 43 sks dan menyerahkan transkrip studi dengan mata kuliah yang telah lulus semua dan dengan IPK minimal 3.
- 4) Mendaftar ke bagian TU pasca minimal 2 hari sebelum pelaksanaan, dengan membawa makalah Proposal/Hasil Penelitian/Tesis yang sudah disahkan, fotocopy Kartu Bimbingan, dan fotocopy Kartu Seminar, Bukti pembayaran.
- 4) Berpakaian sopan, rapi berdasi untuk pria, dan wanita menyesuaikan.

- 3) Hadir di ruang ujian 10 menit sebelum jadwal yang telah ditentukan.
- 4) Menghadirkan **sekurang-kurangnya 5 orang mahasiswa** untuk mengikuti seminar proposal dan hasil kecuai ujian akhir tesis.
- 5) Tidak diperkenankan menghidupkan alat komunikasi selama seminar dan ujian akhir tesis.
- 6) Pelaksanaan seminar dan ujian akhir dipimpin oleh salah satu pembimbing.

10. Tesis

- a. Syarat Pengambilan Tesis
 - 1) Mahasiswa telah menyelesaikan dan lulus seluruh mata kuliah semester I, II, III.
 - 2) IPK 2,75
 - 3) Terdaftar pada semester yang bersangkutan
 - 4) Telah memiliki TOEFL Bahasa Inggris 450
 - 5) Telah mengikuti PKL (Praktek Kerja Lapangan).
- b. Penulisan dan Ujian Tesis
 - 1) Setiap mahasiswa Program Studi Magister UPN "Veteran" Jawa Timur, diwajibkan menulis Tesis sebagai tugas akhir dengan bobot 6 SKS dan dibimbing oleh 2 orang dosen pembimbing.
 - 2) Setiap tesis yang ditulis oleh mahasiswa wajib dipertanggungjawabkan dalam satu sidang ujian tesis yang diselenggarakan oleh Program Studi Magister Agribisnis.
 - 3) Dalam penulisan tesis berpedoman pada penulisan tesis Program Studi Magister Agribisnis Pascasarjana UPN "Veteran" Jawa Timur.
- c. Pembimbingan
 - 1) Pengajuan Dosen Pembimbing
 - a) Pada saat 1 s/d 3 minggu sebelum kuliah semester III berakhir, mahasiswa harus mengajukan minimal 2 topik usulan penelitian tesis disertai dengan permohonan dosen pembimbing.
 - b) Pengajuan butir a) diatas ditujukan kepada Ketua Program Studi melalui sekretariat Program Pascasarjana Magister Agribisnis.
 - c) Ketua Program studi menunjuk tim penilai proposal untuk menentukan komisi dosen pembimbing.
 - d) Tim menyerahkan hasil penilaian kepada Fakultas melalui Ketua Program Studi untuk dibuatkan surat keputusan dosen pembimbing.

- e) Sesuai ketentuan beban kerja dosen, seorang dosen setiap semester maksimal hanya membimbing 5 mahasiswa.
- 2) Persyaratan Dosen Pembimbing Tesis
- a) Syarat dosen Pembimbing Tesis adalah :
Pembimbing I Guru Besar atau Doktor dengan jabatan fungsional akademik Lektor.
Pembimbing II serendah-rendahnya berpendidikan Doktor dalam ilmu sebidang dengan bidang studi dengan jabatan fungsional akademik minimal Lektor .
- c) Pembimbing terdiri dari 2 orang yaitu pembimbing utama dan pembimbing pendamping.
- b) Diangkat secara resmi oleh dengan Surat Keputusan Dekan dengan masa waktu selama 1 tahun.
- d) Pergantian pembimbing hanya dapat dilakukan setelah 2 tahun dan sebelum seminar proposal tesis. Setelah seminar proposal tesis hanya dapat dilakukan pengantian salah satu dari dosen pembimbing.
- e) Pengantian pada butir / (d) di atas diajukan melalui Ketua Program Studi, yang selanjutnya ditunjuk pembimbing pengganti yang disahkan dengan Surat Keputusan Dekan.
- f) Bila kedua pembimbing diganti setelah seminar proposal, maka mahasiswa yang bersangkutan harus mengulang seminar proposal tesis.
- g) Dalam keadaan terpaksa, bila pembimbing berhalangan tetap dan/atau alasan yang kuat dan layak, Ketua Program Studi dapat menunjuk pembimbing pengganti yang disahkan dengan surat keputusan Dekan.
- 3) Hak dan Kewajiban Pembimbing
- a) Hak Pembimbing
- Turut berperan dalam penentuan judul tesis mahasiswa yang dibimbingnya.
 - Mengembalikan tugas bimbingan tesis kepada Dekan melalui Ketua Program Studi, apabila terjadi hal-hal yang menyebabkan tidak dapat terlaksananya proses bimbingan.
- b) Kewajiban Pembimbing
- Memberikan bimbingan tesis sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

- Mencatat tanggal dan bentuk konsultasi pada kartu bimbingan tesis, setiap kali melakukan pembimbingan.
 - Menguji dan memberi penilaian terhadap tesis mahasiswa yang di bimbingnya.
- 4) Waktu dan Tempat Pembimbingan
- a) Waktu dan tempat pembimbingan tesis sesuai kesepakatan antara mahasiswa dan dosen pembimbing.
 - b) Paling lambat pada bulan kedua semester IV pembimbingan proposal tesis harus sudah disetujui oleh pembimbing guna seminar.
 - c) Mahasiswa harus berkonsultasi dengan pembimbing utama dan membawa kartu bimbingan minimal 6 kali konsultasi sebelum seminar.
 - d) Pada akhir semester IV diharapkan tulisan tesis sudah disetujui oleh pembimbing guna ujian tesis.
 - e) Seminar dan Ujian Tesis
 - 1) Seminar Proposal dan Hasil Penelitian Tesis
Seminar proposal dan hasil bertujuan guna penyempurnaan proposal dan kesesuaian data dengan proposal. Dalam hal ini lebih banyak dibutuhkan masukan atau saran.
 - 2) Ujian tesis dilakukan setelah tulisan tesis mendapat persetujuan dari kedua dosen pembimbing, Ketua Program Studi dan Direktur.
 - 3) Jumlah dosen penguji seminar proposal, hasil dan tesis maksimal sebanyak-banyaknya 4 orang dan sekurang-kurangnya 3 orang dimana yang 2 orang penguji berasal dari dosen pembimbingnya. Satu orang dosen penguji berasal dari luar dosen pembimbing.
 - 4) Paling lambat 5 hari sebelum ujian tesis dilaksanakan, tulisan tesis sudah di kirim ke semua dosen penguji.
 - 5) Materi ujian tesis meliputi draf tesis, penyajian tesis dan diskusi.
Komposisi penilaian tesis ditetapkan sebagai berikut :
 Nilai Proposal : sebesar 40 %
 Nilai Laporan Tesis : sebesar 60 %
 - 6) Lama waktu ujian tesis antara 90-120 menit.

d. Penyajian Hasil Penelitian Tesis

- 1) Hasil penelitian tesis wajib dipresentasikan dalam seminar (Internasional, Nasional, ataupun wilayah lokal PT).
- 2) Setiap tulisan tesis wajib disusun menjadi artikel ilmiah dan di masukkan dalam jurnal ilmiah *online*.

11. Penilaian Keberhasilan Studi Mahasiswa (Yudisium)

Penilaian keberhasilan studi mahasiswa di Program Magister Program Pascasarjana UPN “Veteran” Jawa Timur, dilakukan setelah mahasiswa menyelesaikan semua kegiatan studi yang dipersyaratkan dalam kurikulum program studi. Penilaian dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Mahasiswa dinyatakan lulus dari program Magister, apabila memiliki IPK minimal 2,75 dan tidak ada nilai D dan E. Adapun predikat kelulusan program magister adalah sebagai berikut:

IPK	Predikat Kelulusan
2,75 – 3,49	Memuaskan
3,51 – 3,74	Sangat Memuaskan
3,75 – 4,00	Dengan Pujian

Predikat kelulusan dengan pujian dengan syarat lulus dengan IPK 3,75 dan lama studi tidak lebih dari 5 semester. Bila lama studi > 5 semester, walaupun IPKnya >, 3,75 maka predikat kelulusannya adalah sangat memuaskan.

Jumlah sks keseluruhan minimum untuk kelulusan adalah 49 sks yg tersusun sebagai berikut:

- Mata kuliah wajib	= 36 sks
- Mata kuliah pilihan	= 6 sks
- PKL	= 1 sks
- Tesis	= 6 sks
Jumlah	= 49 sks

12. Batas Masa Studi dan Putus Studi

- a. Batas Masa studi
Batas masa studi program magister adalah 8 semester (4 tahun).
- b. Putus studi (drop-out = DO).
Seorang mahasiswa putus studi apabila :
 - 1) Mengundurkan diri dari program studi
 - 2) Melampaui lama masa studi (> 5 tahun)
 - 3) Selama 2 semester berturut-turut tidak melakukan pendaftaran ulang.
 - 4) Terkena sanksi lain dari Rektor.

13. Gelar, Transkrip, Ijasah dan Wisuda

- a. Gelar
Lulusan program Magister Program Pascasarjana UPN "Veteran" Jawa Timur berhak mendapat Ijasah dan gelar M.Agr
- b. Transkrip

Transkrip memuat semua mata kuliah yang pernah diambil oleh seorang mahasiswa pada jenjang Magister, lengkap dengan nilai dan indeks prestasi, Transkrip diberikan bersama dengan Ijasah.

- c. Ijasah
Mahasiswa yang telah menyelesaikan program studi Magister, diberi ijasah sebagai tanda bukti kelulusannya.
- d. Wisuda
Wisuda dilaksanakan bersama lulusan program sarjana dalam upacara wisuda UPN "Veteran" Jawa Timur pada setiap bulan Januari dan Juli.

14. Plagiarisme

Program Pascasarjana UPN "Veteran" Jawa Timur sebagai lembaga pendidikan akan selalu menjunjung tinggi melalui kebenaran dan kejujuran. Dalam implementasinya seluruh mahasiswa dan dosen harus menjamin bahwa semua karya ilmiah bebas dari plagiarisme. Karya pendapat ide dan temuan ilmuan lain yang dimuat di dalam karya ilmiah mahasiswa dan dosen Program Studi Magister Agribisnis harus dirujuk sesuai kaidah dan tatakrma ilmiah yang berlaku. Dosen dan mahasiswa yang melakukan plagiat, akan dikenakan sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku. Bagi mahasiswa yang terbukti melakukan plagiat, akan terkena sanksi kehilangan statusnya sebagai mahasiswa Program Magister Agribisnis Pascasarjana UPN "Veteran" Jawa Timur. Sedangkan mahasiswa yang telah lulus magister, bila di kemudian hari telah terbukti karya ilmiah tesisnya plagiat, maka dikenakan sanksi pembatalan gelar Magisternya.

BAB VI
KURIKULUM DAN DESKRIPSI MATA KULIAH
PROGRAM STUDI MAGISTER AGRIBISNIS

1. Capaian Pembelajaran Lulusan MA

- a. Lulusan Magister Agribisnis wajib mempunyai sikap sebagai berikut:
- 1) bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
 - 2) menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
 - 3) berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
 - 4) berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
 - 5) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
 - 6) bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
 - 7) taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
 - 8) menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
 - 9) menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
 - 10) menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
 - 11) optimis, memiliki rasa ingin tahu yang tinggi dan kemauan belajar yang besar
 - 12) Memiliki pandangan yang luas, terbuka, dan berfikir positif.
- b. Lulusan Program Magister wajib memiliki keterampilan umum sebagai berikut:
- 1). mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional;

- 2) mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;
 - 3) mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;
 - 4) mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memosisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin;
 - 5) mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;
 - 6) mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;
 - 7) mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri; dan
 - 8) mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
- c. Lulusan Program Magister wajib memiliki pengetahuan sebagai berikut:
- 1) Menguasai pengetahuan khusus yang meliputi manajemen (manajemen agribisnis, manajemen pemasaran, manajemen keuangan, dan manajemen strategi), pengetahuan profesional manager development dan pengetahuan aspek teknis dan menguasai konsep-konsep bisnis pertanian secara professional.
 - 2) Menguasai pengetahuan umum tentang konsep bisnis internasional, kebijakan bisnis, ekonomi manajerial serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah dalam bidang agribisnis secara berkelanjutan.
- d. Lulusan Program Magister wajib memiliki keterampilan khusus sebagai berikut:
- 1) Kemampuan untuk merencanakan, merancang sistem dan menerapkan manajemen di sektor agribisnis.
 - 2) Kemampuan melaksanakan strategi di sektor agribisnis.
 - 3) Kemampuan mengidentifikasi, merumuskan dan menyelesaikan masalah agribisnis secara kreatif.
 - 4) Memiliki softskills dan etika bisnis pertanian.

- 5) Mampu mengidentifikasi dan mengelola resiko agribisnis.
- 6) Mampu mengevaluasi dan menilai sektor hulu dan hilir agribisnis.
- 7) Mampu mengapresiasi keunggulan lokal untuk meningkatkan daya saing produk agribisnis.
- 8) Mampu menggunakan aplikasi ICT (*Information and Communication Technology*) dalam peningkatan daya saing agribisnis berkelanjutan dan berbasis lokal.

2. Kurikulum

Matrikulasi

Kode	Mata Kuliah	SKS
	Pengantar Ekonomi Pertanian	1 SKS
	Matematika Ekonomi	1 SKS
	Pengantar Agribisnis	1 SKS
	Manajemen Bisnis	1 SKS
	Pendidikan Bela Negara	1 SKS
Jumlah		5 SKS

Semester I

Kode	Mata Kuliah Wajib	SKS
MA 101	Manajemen Agribisnis	3 SKS
MA 102	Ekonomi Manajerial	3 SKS
MA 103	Professional Manager Development Skill	3 SKS
MA 104	Manajemen Produksi / Operasi	3 SKS
MA 105	Manajemen Sumber Daya Manusia	3 SKS
Jumlah		15 SKS

Semester II

Kode	Mata Kuliah Wajib	SKS
MA 106	Manajemen Pemasaran Agribisnis	3 SKS
MA 107	Manajemen Keuangan	3 SKS
MA 108	Metode Riset Agribisnis	3 SKS
MA 109	Metode Kuantitatif	3 SKS
Jumlah		12 SKS

Kode	Mata Kuliah Pilihan Wajib	SKS
MA 115	Metode Pengambilan Keputusan Agribisnis	3 SKS
MA 116	Hukum dan Etika Bisnis	3 SKS
Jumlah		6 SKS

Semester III

Kode	Mata Kuliah Wajib	SKS
MA 110	Manajemen Strategik Agribisnis	3 SKS
MA 111	Bisnis Internasional	3 SKS
MA 112	Kapita Selektta Agribisnis	3 SKS
MA 113	PKL	1 SKS
Jumlah		10 SKS

Kode	Mata Kuliah Pilihan	SKS
MA 117	Kebijakan Agribisnis	3 SKS
MA 118	Leadership dan Entrepreneurship	3 SKS
Jumlah		6 SKS

Semester IV

Kode	Mata Kuliah Wajib	SKS
MA 114	Tesis	6 SKS
Jumlah		49 SKS

3. Deskripsi Mata Kuliah

1) MA 101 Manajemen Agribisnis (3 SKS)

Membahas konsep dan aplikasi agribisnis, agribisnis sebagai suatu sistem dan agribisnis sebagai suatu kegiatan menambah nilai komoditi pertanian. Di samping itu juga dibahas prinsip-prinsip penyelenggara produksi, pertanian primer secara berkelanjutan, integrasi vertikal dan horisontal dalam penyelenggaraan agribisnis dalam unsur-unsur statistik.

Literatur :

- The John Hopkins University Pres Baltimore "Agroindustrial Project Analysis".
- Steven P. Erikson, Mc. Graw Hill Book Company "Agribusiness Management".
- Beirlein J. G at al, A Reston Book Prentice Hall Eagle Wood Cliffts New "Principles of Agribusiness Management".
- Barnard, C. S and J. S. Nix. Farm Planning and Control Second Edition. Cambridge University Press. Cambridge.

- Heady, Earl O. 1968. *Economies of Agricultural Production and Resources Use*. Prentice Hall of India Private Limited. New Delhi.

2) MA 102 Ekonomi Manjerial (3 SKS)

Mata kuliah ini, membahas aplikasi konsep-konsep ekonomi mikro dan eliminasi makro pada berbagai masalah perusahaan dan diharapkan mahasiswa akan memiliki pengetahuan dan kemampuan dalam teori ekonomi untuk menganalisis permasalahan bisnis yang dihadapi perusahaan dalam proses pembuatan keputusan dan perumusan kebijakan bisnis yang efektif dan efisien.

Kerangka pemikiran yang dilakukan dalam mata kuliah ini diharapkan dapat digunakan sebagai penunjang proses ekonomi mikro yang akan dibahas bersaing sempurna dan tak sempurna, tingkah laku oligopolistik, ketidakpastian dan pengambilan keputusan dan kegagalan pasar, konsep permintaan/penawaran, produksi dan analisis marginal: konsep dan optimalisasi laba, elastisitas, *economic of scale*, struktur pasar, penerapan harga, lima kekuatan persaingan, hubungan biaya volume laba, analisis komparatif statis.. Sedangkan topik-topik ekonomi makro yang dibahas meliputi prinsip-prinsip dan interpretasi neraca pendapatan nasional, nilai tukar, kebijakan moneter, pinjaman nasional

Literatur :

- J. Pappas, Hitchery "Managerial Economics 5 tahun"
- Blair dan Kenny "Microeconomics For Manajerial Decision Making"
- Grossack, I.M. and D.D. Martin, *Managerial Economic*, Boston, Little Brown & Co.
- Hayness, W.W. and W.R. Hery, *Managerial Economics, Analysis and Cases*, Text, Business Publication, Dallas.

3) MA 103 Professional Manager Development (3 SKS)

Mata kuliah ini dirancang untuk memberikan pengetahuan, keahlian dan kemampuan dalam membentuk sikap diri menjadi sosok yang profesional. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan *softskillnya* baik interpersonal maupun intrapersonal skillnya. *Intrapersonal skills* adalah keterampilan seseorang dalam "mengatur" diri sendiri, materi yang diberikan adalah mindset reframing, pencitraan diri, manajemen waktu dan manajemen stress. *Interpersonal skills* adalah keterampilan seseorang yang diperlukan dalam berhubungan dengan orang lain. Materi yang diberikan meliputi *teamworking*, kepemimpinan efektif, *communication* dan *public speaking skill*.

Literatur:

De Janasz, Suzanne C, Karen O. Dowd dan Beth Z, Schneider, **Interpersonal Skills in Organizations**, McGraw Hill International Edition.

4) MA 104 Manajemen Produksi/Operasi (3 SKS)

Pemahaman tentang bagaimana operasi perusahaan diberikan pada mata kuliah ini. Manajemen produksi merupakan unsur kritikal dalam banyak organisasi/perusahaan, pada bagian ini akan dibahas aspek kegiatan produksi dalam kebijakan perusahaan, implikasi penggunaan tenaga kerja manusia dan mesin-mesin, dan berbagai metode yang digunakan untuk menganalisis operasi suatu organisasi. Metode-metode tersebut digunakan sebagai dasar pemahaman terhadap produksi dan sebagai alat untuk program-program peningkatan kualitas produksi.

Pemahaman materi ini diarahkan mahasiswa dapat menguasai perangkat analisis untuk memecahkan masalah produksi, kemampuan untuk mengatur kegiatan produksi mulai dari perancangan penggunaan input

tenaga kerja, modal, mesin, material dan informasi serta meningkatkan produktivitas dan efektivitas produksi dalam manufaktur modern.

Topik lainnya adalah perancangan produk; proses strategi; kurva belajar (*learning curve*); analisis dan perancangan kerja; peramalan; perancangan kapasitas; perencanaan fasilitas; job and standard; perencanaan agregat; penjadualan; manajemen persediaan; material *requirement planning* (mrp); TQC/TQM; *value analysis/value engineering*; *industrial engineering*; *just-in-time*; *total production maintenance system*; *lean production*; ISO 9000; manajemen proyek.

Literatur :

- Richard J. Tersine "Production/Operasion management (Concept Structure and Analtysis).
- Haizer J. Reinder B. "Production and Operations Management Strategies and Tactics.
- Doll, John P and Frank Orazen, Production Economics With Applications. Grid Inc, Columbus, Ohio.
- Adam, Everett E., Production & Operation Management, 3rd Edition, Prentice-Hall.
- Buffa, Elwood S., Modern Production Management, Jhon Wiley & Sons, Inc, New York, London, Sidney.
- Bromm, H.N., Production Management, Richard D. Irwin, Inc, Homewood, Illinois.
- Krajewski, Lee J., and Ritzman Larry P., Operation Management : Strategy and Analysis, Fifth Edition, Addison Weslwy Publishing Company, Inc.
- Moore, Franklin G., Manufacturing Management, Richard D, Irwin, Inc., Homewood Illinois.

5) MA 105 Manajemen Sumber Daya Manusia (3 SKS)

Membahas penerapan konsep – konsep perilaku pada manajemen sumber daya manusia baik strategik maupun operasional, menjembatani keterpaduan antara sistem SDM dengan sistem lain dalam organisasi, dan mengaplikasikan manajemen SDM dalam perusahaan modern. Topik–topik yang dibahas adalah teknik-teknik yang digunakan untuk mengoptimumkan penggunaan SDM, baik mutu maupun jumlah. Topik-topik utama adalah proses pengadaan tenaga kerja. Antara lain peran SDM dalam manajemen strategik organisasi modern, struktur dan manajemen SDM; perencanaan dan rekrutmen, seleksi, promosi dan pemutusan hubungan kerja, pelatihan dan pengembangan; penilaian kinerja; evaluasi pekerjaan; karir; sistem imbal jasa; hubungan industrial Pancasila. Topik utama lain membahas hubungan antara karyawan dan perusahaan yang sebaiknya dilakukan, termasuk pemberian batas upah (*reward system*), penilaian karyawan, pelatihan dan pengembangan karier. Jaminan kesehatan, keselamatan, keamanan kerja dan jaminan sosial lain yang dikaitkan dengan peningkatan produktivitas tenaga kerja, iklim dan pengembangan organisasi.

Literatur :

- Dessler, Gary, Personel Manajemen, Reston Publising Company, Inc.
- Thomas H. Stone Understanding Personal Management.
- T. Hani Handoko Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia.
- Barnes, Ralph M. Motion and Time Study Design and Measurement of Work. Seven Edition. John Wiley and Sons Inc Singapore.

- Plippo, Edwin B, Personal Management, Mc Graw- Hill Book Company, New York.

Semester II

1) MA 106 Manajemen Pemasaran Agribisnis (3 SKS)

Diulas topik-topik : konsep dan fungsi marketing, analisis, dan perkiraan segmentasi pasar, teori "*product life cycle*", unsur- unsur utama pengambilan keputusan tentang strategi pemasaran produk, strategi harga, promosi dan distribusi. Keseluruhan topik tersebut dipadukan dalam membahas "perencanaan strategi pemasaran".

Dalam penyampaian materi ini, mahasiswa diarahkan dapat memahami fungsi dan aneka institusi pemasaran; mampu menggunakan berbagai perangkat analisis dan teknis mutakhir tentang konsumen dan alat pemasaran; mampu menentukan kebijaksanaan bisnis yang terkait dengan sistem pemasaran perusahaan, kerangka dan proses pemasaran (*tingkat korporat-unit bisnis strategik dan produk*); peluang pasar; pasar sasaran; pengelolaan produk dan jasa; taktik pemasaran; organisasi dan implementasi kegiatan pemasaran; pengendalian pemasaran; konsep dan teknik pemasaran jasa, industri dan global.

Literatur :

- Subhash C. Jain, Marketing Planning Strategy, School of Connecticut.
- Philip Kotler, Marketing Management (Analysis Planning Implementation and Control).
- Journal Marketing Research. Buku penunjang lainnya.

2) MA 107 Manajemen Keuangan (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas dan mendiskusikan informasi dan kasus-kasus yang terfokus pada tiga fungsi manajemen keuangan yaitu kebijakan yang sehat, keputusan investasi dan peramalan kebutuhan kas. Pemahaman

institusi, mekanisme, istilah, metode analisis untuk pembuatan kebijakan keuangan, antara lain : *time value of money*, manajemen modal kerja, evaluasi perusahaan, hubungan resiko dan hasil, *capital budgeting*, biaya, struktur dan restrukturisasi modal, instrumen hutang, pembiayaan sewa usaha, kebijakan deviden.

Literatur :

- Brigham, Eugene F & Gapenski, Louis, Financial management Theory and Practice, 7th Edition, The Dryden Press, Illinois.
- Brealy, Richard A. and Steward C Myers, Principles of Corporate Finance, International Edition, Mc Graw-Hill Inc, Singapore.
- Scoot, David F. Jr., Basic Financial management, 8th Edition, Prentice-Hall International, New Jersey.
- Shapiro, Alan C., Modern Corporate Finance, 3rd Edition, Mac Millan Publishing, Singapore.
- Van Horne, James, Management and Policy, 4th Edition, Prentice-Hall International, London.
- Weston, J. Fred and Thomas E. Copeland, Manajerial Finance, 9th Edition, The Dryden Press.

3) MA 108 Metode Riset Agribisnis (3 SKS)

Ditujukan untuk meningkatkan pemahaman dan ketrampilan mahasiswa serta meningkatkan apresiasi yang memadai terhadap penyelenggaraan riset ilmiah di bidang agribisnis. Topik-topik yang dibahas antara lain terdiri dari metode ilmiah dalam riset agribisnis, tahapan-tahapannya sampai dengan penulisan laporan penelitian agribisnis yang efektif.

Memberikan penguasaan atas perangkat penelitian akademis dan profesional berdasarkan tahap-tahap identifikasi masalah, teori yang

mendasari studi, metode ilmiah, dan analisis hasil serta pembahasan hasil-hasil penelitian.

Proses penelitian dimulai dari perencanaan penelitian, penyiapan dan pengambilan sampel, terjun ke lapangan, analisis penyajian laporan penelitian. Tahap-tahap penulisan laporan penelitian didiskusikan sesuai dengan tujuan studi, hipotesis penelitian, metodologi yang relevan dan analisis hasil penelitian.

Literatur :

- David Arker, Marketing Research
- Emmory, Business Research Methods
- JR. Mancuso, How Prepare and Present a Business Plan
- RE. Freeman, Manajemen Strategik.

4) MA 109 Metode Kuantitatif (3 SKS)

Mata kuliah ini mengulas tentang teknik, konsep dan penerapan operasi riset dan metode statistika yang relevan dengan pengambilan keputusan manajemen. Aplikasi komputer dan paket-paket program (baik riset operasi dan statistika) secara intensif.

Literatur :

- Levin and Rubbins "Statistics For management".
- Eppen GD, Gould CP "Introductory Management Science".
- Walpold R. E "Pengantar Statistik"
- Buku penunjang lainnya.

5) MMA 109 Metode Pengambilan Keputusan Agribisnis (3 SKS)

Membahas berbagai konsep dasar serta alat- alat dan metode analisis pengambilan keputusan dalam manajemen agribisnis. Disamping itu juga membahas analisis pemecahan masalah, penerapan pengambilan keputusan dibidang agribisnis dan case study dan manajemen teknologi dalam agribisnis.

Literatur :

- The John Hopkins University Press Baltimore "Agroindustrial Project Analysis".
- Steven P. Erikson, Mc. Graw Hill book Company "Agribusiness management".
- Beirlein J. G at al A Reston Book Prentice Hall Eagle Wood Cliffts New "Principles of Agribusiness Management".
- Barnard, C. S and J. S. Nix. farm Planning and Control Second Edition. Cambridge University Press. Cambridge.
- Heady, Earl O. 1968. Economies of Agricultural Production and Resources Use. Prentice Hall of India Private Limited. New Delhi.
- Sodik dan Sumartono. Metode Pengambilan Keputusan Agribisnis. 2012 Buku Ajar. Program Pascasarjana Magister Agribisnis UPN "Veteran" Jatim.

Semester III**1) MA 110 Manajemen Strategik Agribisnis (3 SKS)**

Pendekatan integral terhadap perumusan kebijaksanaan umum dalam bidang agribisnis. Kerangka dan perumusan disediakan melalui 3 metoda pengajaran: 1. kasus-kasus untuk diskusi; 2. bahan bacaan yang menerangkan perkembangan terakhir dalam bidang bisnis; dan 3. kuliah dengan topik-topik pemerintahan, ekonomi dan sosial yang mempengaruhi perumusan kebijaksanaan dan strategi bisnis bidang agribisnis.

Diulang tentang visi, misi dan tujuan bisnis; analisis lingkungan usaha baik eksternal maupun internal; analisis industri dan persaingan; pengembangan kompetensi dan kapabilitas; pemilihan alternatif strategi tingkat korporat, unit bisnis bergerak (*strategic business unit*) dan fungsional; perumusan dan implementasi strategi;

kepemimpinan, budaya perusahaan dan pengendalian. Penerapan prinsip dan metodologi perencanaan strategik pada perusahaan, kendala ekologi, ekonomi, sosial dan lingkungan hidup, analisis dampak mikro dan makro perusahaan yang bergerak di bidang agribisnis. Memiliki pengetahuan, kemampuan dan keterampilan yang diperlukan untuk merangkum dan memadukan konsep, metode, dan teknik yang dikuasai sebelumnya secara multidisipliner untuk menganalisis kondisi eksternal dan internal perusahaan dalam proses perumusan strategi yang dapat memacu implementasi dan pengendalian yang efektif demi keunggulan daya saing perusahaan yang bergerak di bidang agribisnis.

Literatur :

- Mintzberg and Quin, The Strategy Process : Concept, Contexts, Cases.
- ME. Porter Competitive Strategy : Technique for Analyzing Industries and Competitors.
- Prentice Hall, Impating Strategy Management, Prentice Hall.
- Hax and Majluf, Impating Management.

2) MA 111 Bisnis Internasional (3 SKS)

Mata kuliah ini dimaksudkan untuk menanamkan pembahasan dan pengetahuan, kekuatan yang mendorong dan yang menghambat, kekuatan yang mendasari bisnis internasional, perencanaan pemasaran global, kurs mata uang asing dan keputusan keuangan, bauran pemasaran internasional, memimpin, mengorganisasikan dan mengendalikan usaha pemasaran global.

Memiliki penguasaan profesional dalam pengelolaan proses pemasaran internasional untuk menciptakan keunggulan daya saing berkelanjutan,

dan kepiawaian dalam pembuatan keputusan pemasaran dalam konteks global melalui penguasaan konsep dan perangkat analisis. Kerangka konseptual pemasaran internasional; sistem informasi dan riset pemasaran internasional; analisis lingkungan eksternal dan internal perusahaan; pemilihan pasar internasional dan penentuan tujuan perusahaan.

Manajemen pemasaran untuk pasar internasional membahas tentang manajemen bauran pemasaran untuk perusahaan multi nasional dan perusahaan domestik yang memasarkan produk secara internasional. Topik meliputi : siklus daur produk internasional, strategi memasuki pasar internasional, lingkungan pemasaran internasional dan strategi dan program pemasaran internasional.

Literatur :

- Chacoliades, Miltiades, *Internasional Trade Theory and Policy*. Mc. Graw Hill. Kogabusha, Ltd. Tokyo.
- Goldin, Ian dan Odin Knudsen (Ed). *Agriculture Trade Liberalization. Implication for Developing Countries*. Organization for Economic Cooperation and Development the World Bank.
- Caves, Richard E, Jeffrey A. Frankel and Ronald W. Jones. 1992. *World trade and Payments. An Introduction*. Sixth Edition Harper Collins College Publishers.

3) MMA 112 Kapita Selektta Agribisnis (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas berbagai permasalahan isu sektor agribisnis masa kini, merupakan kapita selektta agribisnis yang mengandung para pakar dan praktisi di sektor agribisnis dalam mimbar diskusi. Para mahasiswa kemudian diharapkan dapat menuliskan topik-topik permasalahan dunia bisnis masa kini yang dituangkan dalam teknik penulisan ilmiah.

Literatur :

- The John Hopkins University Press Baltimore "Agroindustrial Project Analysis".
- Steven P. Erikson Mc. Graw Hill book Company "Agribusiness management".
- Beirlein J. G at al A Reston Book Prentice Hall Eagle Wood Cliffts New "Principles of Agribusiness Management"
- Barnard, C. S and J. S. Nix. farm Planning and Control Second Edition. Cambridge University Press. Cambridge.
- Heady, Earl O. Economies of 4Agricultural Production and Resources Use. Prentice Hall of India Private Limited. New Delhi.

4) MMA 117 Kebijakan Agribisnis (3 SKS)

Mengulas tiga tingkatan pendekatan kebijaksanaan agribisnis, tingkat makna (nasional), meso / ditingkat wilayah (regional) dan tingkat mikro (perusahaan). Membahas pola penyelenggaraan sistem agribisnis berkelanjutan dan agribisnis dalam perspektif sistem pasar global. Di samping itu membahas konsep dan penerapan prinsip-prinsip manajemen yang didukung oleh kepemimpinan/leadership yang efektif di abad 21.

Literatur :

- The John Hopkins University Press Baltimore "Agroindustrial Project Analysis".
- Steven P. Erikson Mc. Graw Hill book Company "Agribusiness management".
- Beirlein J. G at al A Reston Book Prentice Hall Eagle Wood Cliffts New "Principles of Agribusiness Management".
- Heady, Earl O. Economies of Agricultural Production and Resources Use. Prentice Hall of India Private Limited. New Delhi.

Semester IV

MA 114 Penulisan Tesis (6 SKS)

Penulisan tesis sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Magister Agribisnis (M.Agr), terdiri dari 2 (dua) kegiatan : Pertama, merupakan penulisan proposal yang disertai dengan pertemuan regular 2 jam/minggu di kelas; Kedua, penelitian dan penulisan tesis serta kegiatan konsultasi dengan dosen pembimbing masing-masing atas dasar kesepakatan bersama. Tesis sudah dianggap memenuhi persyaratan bila telah diujikan dalam mimbar ujian akhir dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji.

Tema tesis diambil beberapa aspek bisnis dan manajemen dari sub sistem agribisnis terutama yang sedang menjadi perhatian pemerintah dan investor seperti : Bidang pemasaran agribisnis, keuangan pada pengelolaan bidang usaha agribisnis, sumber daya manusia, manajemen strategik, perilaku konsumen maupun perilaku organisasi agribisnis. Hasil analisis disusun dalam suatu laporan akhir dengan format yang telah ditentukan dalam pedoman penulisan tesis.

BAB VII
PENUTUP

1. Pedoman pendidikan Program Pascasarjana merupakan acuan bagi mahasiswa, dosen, dan karyawan dalam menjalankan tugas dan kewajibannya agar proses pembelajaran dapat berjalan lancar dan tertib
2. Pedoman ini dapat ditinjau / disempurnakan sesuai dengan perkembangan keadaan berdasarkan ketentuan yang berlaku.

Surabaya, September 2017
Dekan Fakultas Pertanian

Dr. Ir. Pawana Nur Indah, MSi

**PEDOMAN PENULISAN
PROPOSAL PENELITIAN DAN TESIS**

PROGRAM STUDI MAGISTER AGRIBISNIS



**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
JAWA TIMUR
SURABAYA
2017**

BAB I PENDAHULUAN

1. Umum

Tesis merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan program sarjana strata 2 (S-2) di lingkungan UPN "Veteran" Jawa Timur. Tesis ini berupa karya ilmiah yang dihasilkan dari suatu penelitian yang dilakukan secara teliti, sistematis dan secara organisasi sesuai dengan prinsip-prinsip penelitian ilmiah. Dengan demikian kesimpulan yang dihasilkannya merupakan suatu kesimpulan yang benar-benar berlandaskan kebenaran ilmiah.

Atas dasar pelaksanaan penelitian tersebut maka pelaporan penelitian harus disajikan dalam bentuk yang sistematis, informatif dan selalu berpegang teguh pada prinsip kebenaran ilmiah.

Untuk memperoleh keseragaman dalam penulisan Tesis, sangat diperlukan adanya buku petunjuk penulisan Tesis. Buku ini menyajikan secara garis besar penulisan proposal (usulan penelitian) dan Tesis.

Setiap program studi tetap diberi kebebasan dalam batas-batas tertentu yang menyangkut kekhasan jurusan masing-masing.

2. Maksud dan Tujuan

Buku ini dimaksudkan sebagai panduan untuk menyusun dan menyelesaikan Tesis dengan tujuan agar terjadi keseragaman gerak dan kesatuan bentuk dalam proses penyusunan maupun format, serta penyelesaian Tesis di lingkungan Program Studi Magister Agribisnis Fakultas Pertanian UPN "Veteran" Jawa Timur.

3. Ruang Lingkup dan Tata Cara Penulisan

Isi buku ini meliputi:

- I. PENDAHULUAN
- II. KERANGKA PENULISAN PROPOSAL DAN TESIS
- III. TATA CARA PENULISAN TESIS
- IV. PENUTUP.

BAB II

KERANGKA PENULISAN PROPOSAL DAN TESIS

1. Kerangka Proposal

Kerangka proposal meliputi bagian awal, bagian inti, dan bagian akhir.

a. Bagian awal

Bagian awal proposal awal terdiri dari :

- 1) Sampul
- 2) Halaman judul
- 3) Halaman persetujuan

b. Bagian inti

Bagian inti proposal terdiri dari :

Bab I : Pendahuluan, meliputi :

- 1) Latar Belakang
- 2) Perumusan Masalah
- 3) Tujuan Penelitian
- 4) Manfaat Penelitian

Bab II : Telaah Pustaka, meliputi :

- 1) Penelitian Terdahulu
- 2) Landasan Teori
- 3) Kerangka Penelitian dan Hipotesis

Bab III : Metode Penelitian

- 1) Jenis dan Desain Penelitian
- 2) Lokasi dan Waktu Penelitian
- 3) Populasi dan Sampel Penelitian
- 4) Metode Analisis Data
- 5) Metode Penarikan Sampel
- 6) Metode Analisis Data

7) Definisi Operasional Variabel

c. Bagian Akhir

Bagian akhir proposal terdiri dari:

- 1) Daftar pustaka
- 2) Lampiran
- 3) Jadwal kegiatan penelitian.

2. Kerangka Tesis

Kerangka Tesis meliputi:

a. Bagian awal

Bagian awal Tesis terdiri dari :

- 1) Sampul
- 2) Halaman judul
- 3) Halaman persetujuan
- 4) Pernyataan Orisinalitas Tesis
- 5) Abstrak
- 6) Abstract
- 4) Kata pengantar
- 5) Daftar isi
- 6) Daftar tabel
- 7) Daftar gambar
- 8) Daftar lampiran
- 9) Daftar arti lambang
- 10) Abstrak

b. Bagian Inti

Bagian inti Tesis terdiri dari:

Bab I : sama dengan proposal

Bab II : sama dengan proposal

Bab III : sama dengan proposal

Bab IV : Hasil dan Pembahasan :

- 1) Keadaan Umum Daerah Penelitian/Perusahaan
- 2) Judul Tujuan 1
- 3) Judul Tujuan 2
- 4) Judul Tujuan 3
- 5) Judul Tujuan ..

Bab V : Kesimpulan dan Saran

- 1) Kesimpulan
- 2) Saran

c. Bagian akhir

- 1). Daftar Pustaka
- 2). Lampiran
- 3). Riwayat Hidup

3. Penjelasan

a. Proposal

1). Bagian awal

a). Sampul

Pada sampul proposal dicetak : judul penelitian, kata proposal, diajukan kepada, Program Studi Magister Agribisnis, nama mahasiswa dan NPM, nama Fakultas dan lembaga dan Kota Surabaya dan tahun diusulkan.

Contoh : Format II-1

b). Halaman Judul

Halaman judul berisi tulisan yang sama dengan yang dicetak pada sampul dan dicetak diatas kertas putih.

c). Halaman Persetujuan dan Pengesahan

Pada halaman persetujuan dan pengesahan berisi tanda tangan para pembimbing dan ketua jurusan. Contoh: format II-2

2). Bagian Inti

Pada bagian inti proposal terdiri dari pendahuluan, tinjauan pustaka dan metodologi penelitian.

a). Pendahuluan

Pendahuluan merupakan uraian tentang dasar-dasar serta rangkuman pemikiran yang melandasi diadakannya penelitian tersebut. Rangkuman penelitian tersebut antara lain latar belakang masalah penelitian, perumusan masalah penelitian, tujuan penelitian dan manfaat penelitian.

(1) Latar Belakang

Latar belakang adalah uraian tentang landasan pemikiran timbulnya suatu masalah yang mendorong minat untuk melakukan penelitian. Pada uraian ini pula dilakukan identifikasi masalah yang ada berupa pernyataan tentang terjadinya masalah dengan disertai bukti-bukti yang menguatkan.

(2) Perumusan Masalah

Sebagai tindak lanjut dari identifikasi masalah yang disajikan pada latar belakang maka permasalahan penelitian perlu dirumuskan lagi agar dapat ditentukan jalan keluarnya. Perumusan masalah disajikan dalam bentuk pernyataan yang mencerminkan keadaan, fenomena atau konsep yang memerlukan penjelasan dan pemecahan yang diperoleh melalui penelitian.

(3) Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian memuat uraian tentang apa yang hendak dicapai dan apa yang diharapkan dari proses penelitian tersebut. Materi pernyataan tujuan penelitian harus

searah dengan perumusan masalah yang diajukan. Dengan membaca tujuan penelitian yang ditetapkan maka dapat diketahui apakah bahasan Tesis sudah dapat mencerminkan pencapaian tujuan atau belum. Dari rumusan tujuan penelitian diharapkan dapat memberi petunjuk tentang data yang diperlukan.

(4) Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian berupa pernyataan tentang apa saja yang dapat diperoleh dari adanya pelaksanaan penelitian serta penyusunan Tesis tersebut. Manfaat yang diharapkan berupa kemanfaatan yang dapat diperoleh oleh pihaklain untuk penyelesaian operasional maupun berupa kebijakan.

b). Telaah Pustaka

Telaah pustaka disamping memuat bahasan umum, juga menganaihasil penelitian terdahulu yang sejenis, landasan teori yang relevan dengan permasalahan penelitian dan hipotesis penelitian. Telaah pustaka meliputi : penelitian terdahulu, landasan teori serta kerangka penelitian dan hipotesis.

c). Metodologi Penelitian

Pada kegiatan ini diuraikan tentang tempat dan waktu penelitian, bahan-bahan yang dipergunakan, alat-alat yang digunakan, pelaksanaan penelitian serta metode analisis.

3) Bagian akhir

Bagian akhir memuat daftar pustaka dan lampiran-lampiran diantaranya data mentah, tabulasi data dan lain-lain.

b. Tesis

1) Bagian Awal

a. Sampul

Pada sampul Tesis dicetak : judul Tesis, kata TESIS, untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Guna Mencapai Gelar Magister, PROGRAM STUDI MAGISTER AGRIBISNIS, lambang/logo UPN"Veteran" Jawa Timur, NAMA mahasiswa, NAMA Fakultas dan lembaga, KOTA, dan tahun penulisan. Warna sampul Tesis Fakultas Pertanian adalah **coklat**.

b. Halaman Judul

Halaman judul berisi tulisan yang sama dengan yang dicetak pada sampul dan dicetak diatas kertas putih, ditambah dengan maksud penulisan Tesis yang ditempatkan dibawah judul Tesis. Contoh : Format II-4

c. Halaman Persetujuan

Pada halaman persetujuan, dicetak kata TESIS, JUDUL Tesis, pernyataan bahwa: Yang dipersiapkan dan disusun oleh:, nama penulis, nomor pokok mahasiswa, pernyataan bahwa: Tesis Telah dipertahankan di depan Penguji pada tanggal dd mmmm yyyy dan dinyatakan telah Memenuhi syarat untuk diterima, Susunan Dewan Penguji, nama pembimbing, nama anggota dewan penguji dan nama Dekan dan nama ketua PS. Contoh : Format II-5

d. Pernyataan Orisinalitas Tesis

Memuat pernyataan : Saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa sepanjang pengetahuan saya, di dalam Naskah TESIS ini tidak terdapat karya ilmiah yang pernah diajukan orang lain untuk memperoleh gelar akademik di suatu Perguruan Tinggi, dan tidak terdapat karya atau

pendapat yang pernah dituli atau diterbitkan oleh orang lain dan disebutkan dalam sumber kutipan dan pustaka.

Apabila ternyata di dalam naskah TESIS ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur PLAGIASI, saya bersedia TESIS ini digugurkan dan gelar akademik yang telah saya peroleh (MAGISTER) dibatalkan, serta diproses sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku (UU No 20 Tahun 2003, Pasal 25 ayat 2 dan Pasal 70). Kota, tanggal, Mahasiswa, tanda tangan, Nama Mahasiswa, NPM.

e. Kata Pengantar

Sebagaimana arti kata pengantar, maka yang dimaksud adalah “mengantarkan” laporan. Kata pengantar memuat penjelasan singkat penulis Tesis dalam rangka apa Tesis dibuat dan penyampaian ucapan terimakasih maupun harapan penulis kepada dosen pembimbing maupun pihak lain yang ikut berperan dalam penulisan Tesis ini.

e. Daftar Isi

Daftar isi merupakan gambaran keseluruhan tentang isi Tesis dan memudahkan para pembaca yang ingin melihat suatu bab, sub bab atau sub-sub bab.

f. Daftar Tabel

Daftar tabel memuat nama judul tabel yang ada pada Tesis secara sistematis sekaligus memberikan informasi pada halaman berapa suatu tabel tertentu terdapat.

g. Daftar Gambar

Daftar gambar ialah daftar yang memuat nama judul gambar yang ada pada Tesis yang memberikan informasi pada halaman berapa suatu gambar tertentu terdapat. Yang

termasuk dalam daftar gambar adalah potret, grafik, diagram, bagan, peta, dan denah.

h. Daftar Lampiran

Daftar lampiran ini memuat daftar urutan lampiran yang ada beserta nomor lampirannya. Sama halnya dengan daftar tabel dan daftar gambar.

i. Daftar Arti Lambang dan singkatan

Daftar lambang dan singkatan yang dipergunakan dalam Tesis memuat uraian tentang lambang tersebut dan satuannya. Daftar ini dibuat apabila dalam Tesis memuat banyak lambang-lambang dan singkatan-singkatan.

j. Abstrak

Abstrak merupakan ringkasan yang paling mendasar pada suatu Tesis, yaitu merupakan uraian yang sangat singkat (maksimum 2 halaman) tentang latar belakang, tujuan penelitian, metodologi, dan hasil penelitian.

2) Bagian inti

Pada bagian inti Tesis terdiri dari pendahuluan, telaah pustaka, metodologi penelitian, hasil dan pembahasan serta kesimpulan dan saran.

a). Pendahuluan

Pendahuluan dalam Tesis hampir sama dengan proposal, hanya mungkin lebih diperluas.

b). Telaah Pustaka

Dalam tinjauan umum/pustaka isinya hampir sama dengan yang terdapat dalam proposal, hanya mungkin lebih diperluas.

c). Metodologi Penelitian

Metodologi Penelitian dalam Tesis isinya hampir sama dengan yang terdapat dalam proposal, hanya mungkin lebih diperluas.

d). Hasil Penelitian

Hasil penelitian merupakan bagian yang paling penting dalam menjawab permasalahan penelitian karena didalamnya terdapat gambaran obyek penelitian, penyajian data, intepretasi data, analisis data dan interferensi serta pembuktian hipotesis. Dalam bagian inilah pembaca dapat memperoleh gambaran secara lengkap apakah permasalahan penelitian sudah terjawab atau belum.

e) Kesimpulan dan Saran

(1) Kesimpulan

Kesimpulan adalah beberapa pernyataan singkat dan jelas tentang segala sesuatu yang dijabarkan dalam hasil penelitian terutama dalam hasil penelitian terutama hasil pengujian hipotesis. Dalam menyatakan kesimpulan ini tidak dibenarkan menyimpulkan sesuatu yang tidak tercantum pada bahasan sebelumnya. Hasil kesimpulan sekaligus jawaban dan konfirmasi terhadap permasalahan tujuan penelitian.

(2) Saran

Setelah penelitian disimpulkan maka diperlukan saran yang bersumber dari rumusan permasalahan. Pada dasarnya saran dirumuskan berdasarkan konfirmasi rumusan kesimpulan. Tidak dibenarkan memberikan saran yang tidak bersumber dari konfirmasi dari rumusan kesimpulan, lebih-lebih saran yang tidak ada relevansinya dengan bahasan Tesis.

3) Bagian akhir

Bagian akhir memuat daftar pustaka dan lampiran-lampiran bila ada.

BAB III

TATA CARA PENGETIKAN PROPOSAL TESIS

1. Pengetikan

a. Tesis diketik dengan huruf ARIAL diatas kertas A4 70 gram (minimum).

b. Margin, batas ruang halaman dibagi sebagai berikut :

- 1) dari tepi atas : 3 cm
- 2) dari tepi kiri : 4 cm
- 3) dari tepi kanan : 3 cm
- 4) dari tepi bawah : 3 cm

c. Baris-baris kalimat diketik 2 (dua) spasi

Setiap alinea minimal terdiri dari 3 (tiga) kalimat atau lebih. Jika dalam hal terdapat kata-kata asing, maka kata-kata tersebut harus dicetak miring atau tebal atau diberi garis bawah atau dalam tanda petik.

d. Catatan kutipan

1) Untuk menunjukkan tentang sumber kutipan dipergunakan catatan kutipan yaitu suatu catatan tambahan dalam tubuh tulisan yang dapat diletakkan di awal, diakhir, atau ditengah kalimat tergantung pada susunan kalimat.

a). Penulisan diawal kalimat :

- (1) Nama pengarang
- (2) Tanda kurung buka
- (3) Tahun penerbitan
- (4) Tanda kurung tutup.

Contoh : Wesley (1985) mengemukakan bahwa.....

b) Penulisan di tengah kalimat:

sama dengan butir a)

Contoh : berdasarkan penelitian Wesley (1985).....

c) Penulisan di akhir kalimat :

- (1). Tanda kurung buka
- (2). Nama penulis
- (3). Koma
- (4). Tahun penerbitan
- (5). Tanda kurung tutup

Contoh ; tingkat pencemaran industri (Wesley, 1985)

d) Bila pustaka yang dikutip ditulis oleh dua penulis hanya disebutkan nama akhirnya saja, bila lebih dari 2 orang hanya disebutkan nama akhir dari penulis pertama dan diikuti dengan dkk. atau et al. Contoh :

- laju pertumbuhan ekonomi Sanusi dan Suparto, 1981)
- Metanol dapat dibuat dari ketela pohon (Bert et al., 1979).

2) Jika suatu kutipan diambil dari kutipan lain, penulisannya sebagai berikut :

1. Tanda kurung buka
2. Sumber pertama
3. Koma
4. Tahun penerbitan
5. Nama penulis pertama
6. Koma
7. tahun penerbitan.

Contoh : (Marsono, 1995 dalam Susanto, 1996)

Keterangan : Kata” dalam” menunjukkan dari mana sumber itu di ambil.

3). Apabila di dalam kutipan penulis ingin memotong kalimat yang panjang, maka kalimat yang hilang harus diganti dengan tanda TITIK sebanyak TIGA KALI (...)

a) Kolom-kolom untuk tabel-tabel yang disajikan harus dinyatakan dengan garis. Setiap tabel yang dimaksudkan harus mempunyai garis pemula dan penutup. Format tabel dapat diletakkan secara vertikal atau horisontal. Contoh :
Format III-1

Apabila ukuran tabel melebihi ukuran kertas, maka harus dimasukkan lampiran.

1. Judul tabel diketik dengan huruf kecil dengan jarak 1 (satu) spasi. nomor tabel dinyatakan dengan angka Arab dengan penempatan di ikiri atas tabel yang disajikan. Jarak antara baris akhir dari judul tabel dengan tabel adalah 2 spasi. tabel yang dikutip dari sumber lain (pustaka) wajib dicantumkan nama penulis dan tahun penerbitannya dalam tanda kurung di belakang judul tabel. Tabel yang disajikan harus diketik secara utuh. (Contoh : Format III-1)

c) Untuk penyajian grafik, gambar, foto, dan diagram, judul dan sumber diletakkan di bagian kiri bawah dan diketik 1 spasi. Sedangkan jarak antara gambar dan judul gambar adalah 2 spasi. Judul diketik dengan huruf kecil. Jika dikutip dari sumber lain, maka nama penulis dan tahun penerbitan dalam tanda kurung dibelakang judul. Contoh : Format III-2

d) Nomor halaman diketik dengan angka Arab pada bagian kanan atas pada jarak 3 cm dari margin kanan, 1,5 cm dari margin atas. Khusus untuk halaman bab, nomor halaman di cantumkan pada bagian tengah bawah dengan jarak 1,5 cm dari margin bawah.

e. Daftar pustaka

1). Daftar pustaka hanya memuat pustaka yang benar-benar diacu. Kepustakaan ini sangat membantu pembaca yang ingin mengetahui sumbernya. Penulisan daftar pustaka disusun ke bawah secara alfabetik.

2). Penyusunan bahan kepustakaan mengikuti urutan sebagai berikut:

a. Untuk terbitan berupa buku dan hasil-hasil penelitian disusun sebagai berikut :

01. Nama pengarang,

Nama keluarga pengarang asing ditulis pertama. Untuk pengarang Indonesia nama akhir dicantumkan lebih dahulu (dapat berupa nama keluarga, nama marga, nama ayah, nama kecil atau apapun). Gelar dan pangkat tidak perlu dicantumkan.

02. Kota

03. tahun penerbitan

04. Kota

05. Judul buku

06. Kota

07. Nama penerbit

08. Kota

09. Tempat penerbitan

10. Kota

11. Dari halaman s/d halaman

12. Titik

Contoh :

Anonim, 1985,Proyeksi penanaman Modal Dalam Repelita IV
Jawa Timur,badan Koordinasi Penanaman Modal

daerah propinsi Tingkat I Jawa Timur Surabaya,
hal.1-150.

Esau,K., 1965, Plant Anatomy, John Wiley & Sons. Inc.,New
York,hal. 350-400, 450-500.

Goldfiel, Stephen M. dan Chandler, Lester V, 1986, Ekonomi
Uang dan Bank Edisi Ke sembilan, Terjemahan
Hutabarat, Penerbit Erlangga, Jakarta, hal.1-9.

Riegel, R.E., 1949, industrial Chemistry, 5 ed, Rienhold
Publishing Corporation, New York, hal 320-345.

Ranupandojo, H. dan Husnan, Suad, 1982, Manajemen
Personalialia, penerbit BPFU-UGM, Yogyakarta, hal.
40-95.

b.Untuk terbitan berupa majalah atau artikel disusun sebagai
berikut :

01. Nama pengarang,

Nama keluarga pengarang asing situlis pertama. Untuk
pengarang Indonesia nama akhir tercantumkan lebih dulu
(dapat berupa nama keluarga, nama marga, nama ayah,
nama kecil atau apapun). Gelar dan pangkat kesarjannan
tidak perlu dicantumkan.

02. Koma

03. Tahun penerbitan

04. Koma

05. Judul artikel (berada dalam dam tanda petik: “.....”).

06. Koma

07. Judul majalah

08. Koma

09. Volume (diberi garis bawah)

10. Koma

11. Nomor (diberi garis bawah)
- 12.. (dari halaman s/d halaman)
13. Tanggal, bulan, tahun
14. Titik
15. Nama penerbit
16. Kota
17. Tempat penerbitan
18. Titik

Contoh :

Azis, Iwanjaya, 1985, "Pembangunan Daerah dan Aspek Alokasi Investasi Antar Daerah ",Prisma, 5. hal 12-24

Fuad, Jauharul, 1995, "Fanatisme Beragama Dalam Masyarakat Plural "< Surya, 12 Mei, hal 6.

Nandika, D.K.dkk,1995, "Karakteristik Saluran Pencernann Rayap Kayu Kering", Biosains,Vol 1, no.2, hal 7-10,Juli 1995. PAU Bioteknologi ITB, Bandung

Sumarto, 1991, "Memahami Statistik Sebagai Alat: Kasus Analisis Katagorikal", makalah Seminar Akademik UPN"Veteran" Jawa Timur.

BAB IV

PENUTUP

Buku pedoman Penulisan Proposal Penelitian dan Tesis ini berlaku di Program Studi Magister Agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur. Untuk itu dosen dan mahasiswa wajib membaca dan berpedoman pada buku ini dalam menyusun dan menulis Tesis.

Hal-hal yang belum diatur dalam Pedoman Penyusunan dan Penyelesaian Tesis, sejauh tidak bertentangan dengan Buku Pedoman ini akan diatur lebih lanjut.

Lampiran 1. : Contoh format Halaman Judul Proposal Penelitian

**FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI PETANI MENGGUNAKAN PUPUK
UREA TABLET DALAM USAHATANI
PADI SAWAH MUSIM TANAM 2003 DI KABUPATEN PONOROGO**

PROPOSAL PENELITIAN



Diajukan Oleh :

RUY DEVITRIANA

NPM : 1464020021

**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
SURABAYA
2017**

PROPOSAL PENELITIAN

**FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI PENINGKATAN
EKSPOR BUAH APEL KE NEGARA-NEGARA EROPA**

Diajukan oleh :

RUY DEVITRIANA
NPM : 1464020021

Telah disetujui oleh Komisi Pembimbing:

Pembimbing Utama :

Pembimbing Pendamping :

Dr. Ir., ZAINAL ABIDIN, MS.

Dr. Ir. EKO NURHADI, MS

Mengetahui :
Koordinator Program Studi
Magister Agribisnis

Dr. Ir., INDRA TJAHAJA AMIR, MP.

**FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI PETANI MENGGUNAKAN PUPUK
UREA TABLET DALAM USAHATANI
PADI SAWAH MUSIM TANAM 2003 DI KABUPATEN PROBOLINGGO**

TESIS

Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Guna Mencapai Gelar Magister

PROGRAM STUDI MAGISTER AGRIBISNIS



Diajukan Oleh :

RUY DEVITRIANA

NPM : 1464020021

**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
SURABAYA
2017**

Lampiran 4. Contoh format Sampul Dalam Tesis

**FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI PETANI MENGGUNAKAN PUPUK
UREA TABLET DALAM USAHATANI
PADI SAWAH MUSIM TANAM 2000 DI KABUPATEN PROBOLINGGO**

TESIS

untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Guna Mencapai Gelar Magister

PROGRAM STUDI MAGISTER AGRIBISNIS



Diajukan Oleh :

RUY DEVITRIANA

NPM : 1464020021

**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
SURABAYA
2017**

TESIS

**FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI PETANI MENGGUNAKAN PUPUK
UREA TABLET DALAM USAHATANI PADI SAWAH MUSIM TANAM 2000
DI KABUPATEN PROBOLINGGO**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

RUY DEVITRIANA

NPM : 1464020021

Telah dipertahankan di depan Penguji
pada tanggal 24 Mei 2017 dan dinyatakan telah
memenuhi syarat untuk diterima

SUSUNAN DEWAN PENYUJI

Pembimbing Utama

Dr. Ir. Zainal Abidin, MS.

Pembimbing Pendamping

Dr. Ir. Eko Nurhadi, MS.

Anggota Dewan Penguji :

Dr. Ir. Sudiyarto, MM.

Anggota Dewan Penguji :

Dr. Ir. Endang Yektiningsih, MP.

Mengetahui :

Dekan
Fakultas Pertanian

Dr. Ir. Pawana Nur Indah, MSi.

Ketua Program Studi
Magister Agribisnis

Dr. Ir. Indra Tjahaja Amir, MP.

**PERNYATAAN
ORISINALITAS TESIS**

Saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa sepanjang pengetahuan saya, di dalam Naskah TESIS ini tidak terdapat karya ilmiah yang pernah diajukan orang lain untuk memperoleh gelar akademik di suatu Perguruan Tinggi, dan tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah dituli atau diterbitkan oleh orang lain dan disebutkan dalam sumber kutipan dan pustaka.

Apabila ternyata di dalam naskah TESIS ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur PLAGIASI, saya bersedia TESIS ini digugurkan dan gelar akademik yang telah saya peroleh (MAGISTER) dibatalkan, serta diproses sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku (UU No 20 Tahun 2003, Pasal 25 ayat 2 dan Pasal 70).

Surabaya, 21 Juni 2017

Mahasiswa

Nama : RUY DEVITRIANA
NPM : 1464020021

Lampiran 7. Contoh penyusunan Tabel

Tabel 1. Kadar P tanah pada Berbagai Perlakuan Ukuran Butir Fosfat Alam

Ukuran Butir Fosfat Alam	Kadar P-tanah					
	P Mehlich		P Olsen		P Bray-1	
	Pioner-5	Bisi-7	Pioner-5	Bisi-7	Pioner-5	Bisi-7
mesh ppm P					

Tabel 2. Kadar P tanah pada Berbagai Perlakuan Ukuran Butir Fosfat Alam

Ukuran Butir Fosfat Alam	Kadar P-tanah					
	P Mehlich		P Olsen		P Bray-1	
	Pioner-5	Bisi-7	Pioner-5	Bisi-7	Pioner-5	Bisi-7
(mesh) (ppm P)					

Lampiran 8. Contoh penyajian Gambar dan Grafik



Gambar 1. Tanaman Jagung

**PEDOMAN PENULISAN
PRAKTIK KERJA LAPANG**

PROGRAM STUDI MAGISTER AGRIBISNIS



**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
JAWA TIMUR
SURABAYA
2017**

I. Pendahuluan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan bagian internal dari kurikulum Program Studi Magister Agribisnis Fakultas Pertanian, UPN "Veteran" Jawa Timur, 1 sks wajib diikuti oleh setiap mahasiswa. Sebagaimana salah satu kurikulum utama, PKL dilaksanakan segera setelah berakhirnya semester II, sebelum menyusun proposal tesis. PKL setidaknya mencakup tiga sub sektor ekonomi, misalnya manajemen pemasaran, manajemen strategi, manajemen sumberdaya manusia dan manajemen produksi dan operasi dengan sub sistem agribisnis yang terintegrasi baik secara vertikal maupun horizontal. Penyelenggaraan di lapangan hingga presentasi seminar atau ujian PKL dilakukan oleh mahasiswa yang bersangkutan atas persetujuan dari Ketua Jurusan sebagai penanggung jawab. Aktivitas di lapangan dan hasil laporan dari praktik kerja lapangan akan menjadi bagian dari komponen penilaian. Laporan PKL disusun berdasarkan kelompok-kelompok sub sektor yang telah disepakati dan akan diseminarkan dengan tujuan untuk pendalaman.

II. Tujuan PKL

1. Untuk menambah kemampuan mahasiswa menganalisis fakta dan secara logis mengidentifikasi faktor-faktor secara kritis.
2. Untuk menambah kemampuan mendiagnosis situasi problem dari perusahaan.
3. Untuk menambah kemampuan mahasiswa dalam mengambil keputusan dan penyusunan keputusan strategis.
4. Untuk meningkatkan komunikasi dan pengajaran keahlian guna pengembangan gaya manajemen strategis.

III. Tahap Observasi dan Aspek Penilaian Kinerja Perusahaan

1. Praktik Kerja Lapang dimaksudkan untuk meningkatkan ketrampilan mahasiswa dalam menilai keragaman perusahaan, menemukan strategi mengatasi permasalahan dan memperbaiki kinerja perusahaan, melalui keunggulan atau strategi yang didasarkan pada tujuan organisasi.
2. Strategi pengambilan keputusan antara lain:
 - a. Mengidentifikasi Visi/Misi Organisasi:
 - Apa visi dan misi perusahaan,
 - Siapa nasabah/pelanggan dan pesaing,
 - Bagaimana komitmennya terhadap visi dan misi,
 - b. Filosofi Manajerial, Top Down/Bottom Up:
 - Peran dari top, middle dan lower manajer,
 - Nilai-nilai yang dianut dalam manajemen (value),
 - c. Mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan:
 - d. Mengidentifikasi peluang dan ancaman,
 - e. Mengidentifikasi alternatif strategi/kebijakan yang dianggap penting/besar didasarkan pada keragaman aktual dan kesesuaian sumberdaya serta tujuan organisasi.
 - f. Mengevaluasi sistem pengendalian.

Cara mengenali perubahan jika terjadi problem. Pada dasarnya materi penulisan meliputi:

- a. Aspek Manajemen
- b. Aspek Sumberdaya
- c. Aspek Pemasaran
- d. Aspek Produksi
- e. Aspek Strategi (produksi, harga, promosi dan distribusi)

Dari hal tersebut dan pengamatan yang menyeluruh/komprehensif, penulisan dapat dikembangkan secara bebas berdasarkan kreativitas peserta PKL atas bimbingan dan arahan pembimbing PKL.

IV. Laporan PKL

Laporan PKL adalah hasil observasi peserta PKL di lapang melalui pemahaman secara cepat (rapit appraisal), dan sangat dianjurkan untuk dilengkapi dengan data sekunder dan pustaka pendukung, serta berbagai hasil observasi yang didapat. Laporan akan lebih baik jika dilengkapi dengan foto, gambar-gambar skema atau grafik sebagai ilustrasi yang menunjang laporan.

1. Format Laporan

Format Laporan **mengikuti pedoman penulisan tesis Magister Agribisnis** Fakultas Pertanian UPN "Veteran" Jawa Timur dengan jumlah halaman minimal 15 lembar.

2. Pengumpulan Laporan

Laporan paling lambat dikumpulkan 2 (dua) minggu setelah PKL dan diserahkan kepada bagian akademik Program Studi Magister Agribisnis, untuk segera ditetapkan pelaksanaan seminar sebagai ujian PKL.

3. Isi Laporan

Secara umum isi Laporan terdiri dari 5 (lima) bagian utama, yaitu:

I. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan dan Manfaat PKL
- C. Ruang Lingkup

II. PROFIL PERUSAHAAN/LEMBAGA DAN SEJARAH PENDIRIAN

- A. Posisi Perusahaan/Lembaga
- B. Bentuk dan Organisasi Perusahaan/Lembaga
- C. Bidang Kegiatan Produksi/Jasa
- D. Kinerja Perusahaan/Lembaga
(Aspek SDM, Keuangan, Proses Produksi, Penetapan Harga sampai dengan Pemasaran)

III. METODE PRAKTIK KERJA LAPANG

- A. Penentuan Perusahaan
- B. Jenis Data dan Pengumpulan Data
 - 1. Metode observasi dengan Rapid Appraisal terhadap kebijakan dan strategi perusahaan atau lembaga.
 - 2. Tujuan metode adalah mengatasi permasalahan, mencapai dan memperbaiki kinerja perusahaan dan menjadi pemenang melalui keunggulan.

IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

- A. Masalah-masalah pokok berdasarkan aspek-aspek dari SWOT (Strengths, Weaknesses, Oportunities, Threads) dalam aspek SDM, keuangan, strategi, produksi, dan pemasaran.
- B. Alternatif strategi peningkatan kinerja perusahaan/lembaga (jangka pendek, menengah dan panjang).

V. KESIMPULAN DAN SARAN

- A. Kesimpulan
- B. Saran
(Saran/implikasi bagi perusahaan dan kajian selanjutnya dalam rangka peningkatan kinerja perusahaan/lembaga)

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN.

Lampiran 1. : Contoh format Halaman Judul PKL

MANAJEMEN PRODUKSI DAN OPERASI PT BISI

PRAKTIK KERJA LAPANG



Diajukan Oleh Kelompok I:

1. RUY DEVITRIANA NPM : 1464020021
2. RUY DEVITRIANA NPM : 1464020022
3. RUY DEVITRIANA NPM : 1464020023
4. RUY DEVITRIANA NPM : 1464020024

**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
SURABAYA
2017**

MANAJEMEN PRODUKSI DAN OPERASI PT BISI

PRAKTIK KERJA LAPANG

Diajukan Oleh Kelompok I:

1. RUY DEVITRIANA NPM : 1464020021
2. RUY DEVITRIANA NPM : 1464020022
3. RUY DEVITRIANA NPM : 1464020023
4. RUY DEVITRIANA NPM : 1464020024

Telah disetujui oleh Pembimbing:

Dr. Ir., EKO NURHADI, MS.

Mengetahui :
Koordinator Program Studi
Magister Agribisnis

Dr. Ir., INDRA TJAHAJA AMIR, MP.

TESIS

**FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI PETANI MENGGUNAKAN PUPUK
UREA TABLET DALAM USAHATANI PADI SAWAH MUSIM TANAM 2000
DI KABUPATEN PROBOLINGGO**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

RUY DEVITRIANA

NPM : 1464020021

Telah dipertahankan di depan Penguji
pada tanggal 24 Mei 2017 dan dinyatakan telah
memenuhi syarat untuk diterima

SUSUNAN DEWAN PENYUJI

Pembimbing Utama

Dr. Ir. Zainal Abidin, MS.

Pembimbing Pendamping

Dr. Ir. Eko Nurhadi, MS.

Anggota Dewan Penguji :

Dr. Ir. Sudiarto, MM.

Anggota Dewan Penguji :

Dr. Ir. Endang Yektiningsih, MP.

Mengetahui :

Dekan
Fakultas Pertanian

Dr. Ir. Pawana Nur Indah, MSi.

Ketua Program Studi
Magister Agribisnis

Dr. Ir. Indra Tjahaja Amir, MP.